



## IAA-Plus

Kurzanleitung zur  
Internet-Ausfuhr-Anmeldung - Plus

## Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	1
1.1	Was ist die IAA-Plus .....	1
1.2	Benutzerkreis.....	2
1.3	Referenzdokumente .....	3
2	Funktionsumfang .....	4
2.1	Navigationsbereich "Ausfuhrzollstelle" .....	4
2.2	Navigationsbereich "Ausgangszollstelle" .....	6
2.3	Navigationsbereich "Stammdaten".....	7
2.4	Navigationsbereich "Belegübermittlung" .....	7
2.5	Was nicht funktioniert .....	7
3	Voraussetzung für die Nutzung der IAA-Plus .....	8
3.1	Systemvoraussetzungen.....	8
3.2	Registrierung im ElsterOnline-Portal.....	8
3.3	Registrierung bei der Generalzolldirektion .....	11
4	Anwendung der IAA-Plus.....	12
4.1	Anmeldung .....	13
4.2	Startseite .....	15
4.3	Aufbau einer Formularoberfläche.....	18
4.3.1	Formular .....	19
4.3.2	Untermenü.....	20
4.3.3	Verzeichnisbaum .....	20
4.3.4	Hinweis-/Prüffenster .....	22
4.3.5	Navigationsleiste.....	23
4.3.6	Signieren .....	24
4.3.7	Ausfuhrbegleitdokument drucken.....	24
4.3.8	Ausgangsvermerk drucken .....	26
4.4	Datenbrowser .....	26
4.5	Toolbar .....	31
4.6	Archivierung/Aufbewahrung von Unterlagen und elektronischen Daten.....	31
4.7	Stammdaten .....	32
4.8	Abmeldung .....	33
4.9	MRN Statusauskunft.....	34
4.9.1	MRN Statusanfrage .....	35

5	Unterstützung .....	41
5.1	Service Desk .....	41
5.1.1	Service Desk Zoll.....	41
5.1.2	Service Desk ITZBund.....	42
5.2	Zollstellen .....	42
5.3	Generalzolldirektion - Direktion II (Organisation, Haushalt und Informationstechnik) .....	42
5.4	ELSTER-Hotline .....	43
6	Impressum.....	44

## 1 Einleitung

Im Rahmen des IT-Projektes ATLAS (Automatisiertes Tarif- und Lokales Zoll-Abwicklungs-System) hat die deutsche Zollverwaltung das IT-Fachverfahren ATLAS-Ausfuhr entwickelt und am 1. August 2006 in Betrieb genommen.

Das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr ermöglicht eine elektronische Abwicklung des Ausfuhrverfahrens. Alle Maßnahmen und Entscheidungen der Zollbehörde im Zusammenhang mit der Überführung von Waren in das Ausfuhrverfahren (Ausfuhrzollstelle) sowie der Überwachung des Ausgangs der Warensendungen aus dem Zollgebiet der Union (Ausgangszollstelle) werden im Wesentlichen auf Grundlage der elektronischen Ausfuhranmeldung des Ausführers/Anmelders getroffen. Eingebettet in einen transeuropäischen Systemverbund mit den EU-Mitgliedstaaten unterstützt ATLAS-Ausfuhr neben der direkten Ausfuhr von Warensendungen über deutsche Ausgangszollstellen auch die indirekte Ausfuhr von Warensendungen über Ausgangszollstellen anderer EU-Mitgliedstaaten.

Mit der „Internet-Ausfuhr-Anmeldung-Plus“ (IAA-Plus) steht ein Portal zur Verfügung, das den Zugang zum IT-Verfahren ATLAS ermöglicht. Es bietet allen Wirtschaftsbeteiligten die Möglichkeit als Teilnehmer gegenüber dem IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr komfortabel und sicher alle ausfuhrrelevanten Sachverhalte über das Internet abzuwickeln, ohne zusätzliche Software installieren zu müssen oder auf die Dienstleistungen eines IT-Unternehmens angewiesen zu sein.

Diese Kurzanleitung informiert Sie über die Voraussetzungen zur Nutzung der IAA-Plus und deren grundsätzlicher Bedienung. Die Lektüre wird empfohlen, wenn Sie sich bisher nicht oder nur selten im Internet bewegt und nur wenig Erfahrung im Umgang mit Onlinediensten haben oder auch erstmals beginnen, die Zollformalitäten gegenüber der Zollbehörde eigenverantwortlich zu erfüllen.

Detaillierte Informationen, die den Umgang mit der IAA-Plus beschreiben, werden in einem gesonderten Handbuch unter [www.zoll.de](http://www.zoll.de) (Startseite > Unternehmen > Fachthemen > Zölle > ATLAS > ATLAS-Publikationen > EDI-IHB und andere Handbücher) bereitgestellt.

### 1.1 Was ist die IAA-Plus

Die IAA-Plus ist die offizielle Anwendung der Bundesfinanzverwaltung zur vollständigen Abwicklung von zollrechtlichen Ausfuhrverfahren. Sie können als Ausführer/Anmelder Ausfuhranmeldungen einfach am Computer online erstellen, und/oder als Teilnehmer an der Ausgangszollstelle die Ausgangsabwicklung Ihrer Warensendungen vornehmen, **wenn die Ausfuhrsendung bei einer deutschen Ausfuhrzollstelle angemeldet und/oder bei einer deutschen Ausgangszollstelle zum unmittelbaren Ausgang aus dem Zollgebiet der Union gestellt wird.**

☞ Bitte beachten Sie, dass für den technischen Zugang zu den elektronischen Ausfuhrsystemen anderer EU-Mitgliedstaaten die jeweiligen Regeln und Bedingungen des Landes gelten, in dem die Warensendung zur Ausfuhr angemeldet oder die Ausfuhrsendung gestellt werden soll.

Alle Ihre Daten werden - mit einem elektronischen Zertifikat verschlüsselt - via Internet sicher übermittelt. Die deutsche Zollverwaltung nutzt das für papierlose Steuererklärungen im Rahmen von **ELSTER-Online** bekannte und über das Dienstleistungsportal der Steuerverwaltung ausgestellte **ELSTER-Zertifikat**.

Als Benutzer steht Ihnen nach Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus eine persönliche Arbeitsumgebung als Portal zur Verfügung, in der nur Ihre Daten zur Einsichtnahme und Bearbeitung vorgehalten werden. Ihre Daten werden in einem standardisierten Nachrichtenformat (XML) an das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr übermittelt. Nach abschließender Prüfung auf formale Richtigkeit und gegebenenfalls Bearbeitung Ihrer Daten wird die Entscheidung der Zollstelle zur Einsichtnahme und gegebenenfalls weiteren Bearbeitung des Ausfuhrvorgangs in Ihre persönliche Arbeitsumgebung (Datenbrowser) der IAA-Plus eingestellt (z.B. Überlassung der Ware in das Ausfuhrverfahren als Voraussetzung für den Beginn des Warentransportes, Freigabe der Ausfuhrsendung zum Ausgang der Warensendung aus dem Zollgebiet der Union, usw.).

☞ Bitte beachten Sie, dass die IAA-Plus als **Dialoganwendung** zu verstehen ist, die den elektronischen Datenaustausch mit dem IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr unterstützt. Der Erwerb oder die Nutzung zusätzlicher Software ist nicht notwendig. Als Benutzer der IAA-Plus erfüllen Sie alle Anforderungen eines Teilnehmers am IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr. Der Nachrichtenaustausch zwischen der IAA-Plus und dem IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr entspricht vollständig den für alle Teilnehmer geltenden Erfordernissen und Spezifikationen, u.a. der Verfahrensweisung ATLAS, des Merkblatts für Teilnehmer sowie des EDI-Implementierungshandbuchs.

## 1.2 Benutzerkreis

Nach dem geltenden Unionszollrecht (Artikel 6 Absatz 1 UZK) besteht die Pflicht zur Abgabe elektronischer Ausfuhranmeldungen. Ausnahmen sind grundsätzlich nur dann zulässig, wenn die Systeme aufgrund technischer Fehler nicht zur Verfügung stehen. Die Pflicht gilt unabhängig von der für die Ausfuhr von Waren aus dem Zollgebiet der Union gewählten Verkehrsart (Straßen-, Luft-, See-, Post- und Bahnverkehr) und gilt auch für die Ausfuhr von Marktordnungswaren sowie für die Ausfuhr von verbrauchsteuerpflichtigen Waren unter Steueraussetzung.

Die IAA-Plus wurde als kostenneutrale Softwarelösung insbesondere für kleine und mittelständische Unternehmen entwickelt, um die rechtlichen Vorgaben eigenständig gegenüber der Zollbehörde erfüllen zu können.

Die IAA-Plus kann von allen Wirtschaftsbeteiligten in der Rolle des zollrechtlichen Ausführers/Anmelders, auch im Rahmen der indirekten Vertretung, oder des Teilnehmers am Ausgang genutzt werden.

☞ Bitte beachten Sie, dass das direkte Vertretungsverhältnis vom Anwendungsbereich der IAA-Plus ausgeschlossen ist, wenn der Vertreter kein Subunternehmer ist.

Bitte haben Sie Verständnis, dass diese Anwendung **keine zollberatende Hilfe** anbietet und nur als Instrument zur Erfüllung behördlicher Pflichten verstanden werden muss. Der modulare

Aufbau der IAA-Plus ermöglicht einen transparenten Überblick über die Abwicklung des zollrechtlichen Ausfuhrverfahrens, vermittelt aber keine rechtlichen Kenntnisse und Anforderungen.

Für die Nutzung der IAA-Plus wird auf das Handbuch sowie auf weitere hilfreiche Referenzdokumente und Rechtstexte verwiesen. Die wesentlichen Dokumente sind im nachstehenden Kapitel zusammengefasst.

### 1.3 Referenzdokumente

Nachstehend sind die Dokumente aufgeführt, auf die in dieser Kurzanleitung Bezug genommen wird oder die mit dieser im Zusammenhang stehen. Es wird insbesondere die Lektüre der Verfahrensanweisung ATLAS sowie des Merkblatts zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmitteilungen empfohlen, da diese wichtige Informationen und Hilfestellungen für den Umgang mit der IAA-Plus bieten.

- **Verfahrensanweisung ATLAS**

Die Regelungen der Verfahrensanweisung sind für Teilnehmer und Benutzer bindend (§ 8a Zollverordnung). Die Verfahrensanweisung unterstützt die Anwendung der Zollvorschriften durch eine einheitliche Regelung der IT-gestützten Zollabfertigung bei den Zollstellen. Sie ergänzt die zur Durchführung des Zollrechts erlassenen Dienstvorschriften, die weiterhin ihre Gültigkeit behalten.

- **Merkblatt für Teilnehmer**

Es enthält Informationen u.a. über den Nachrichtenaustausch und die Nachrichtenabläufe mit dem IT-Verfahren ATLAS. Ferner werden hier die in ATLAS genutzten Nachrichten erläutert sowie die gültigen Verfahrenscodes und EU-Codes aufgeführt.

- **EDI-Implementierungshandbuch**

Es enthält Informationen über den Aufbau und die Struktur der Nachrichten, die mit dem IT-Verfahren ATLAS ausgetauscht werden. Es hat rechtlich den gleichen Stellenwert wie z.B. das Merkblatt zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmitteilungen. Es enthält Informationen über die in der Ausfuhranmeldung verlangten Angaben.

- **Merkblatt zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmitteilungen**

Es enthält Informationen über die in der Ausfuhranmeldung verlangten Angaben.

Alle Dokumente stehen auf der Webseite des Bundesministeriums der Finanzen unter [www.zoll.de](http://www.zoll.de) > [Fachthemen](#) > [Zölle](#) > [ATLAS](#) > [ATLAS-Publikationen](#)

zum Download bereit.

## 2 Funktionsumfang

Mit der IAA-Plus steht Ihnen, von wenigen Ausnahmen abgesehen, der vollständige Funktionsumfang des IT-Verfahrens ATLAS-Ausfuhr für die Abwicklung Ihrer Ausfuhrsendungen zur Verfügung.

☞ Bitte beachten Sie, dass Sie als Ausfuhrer/Anmelder Ausfuhranmeldungen nur dann erstellen und/oder als Teilnehmer an der Ausgangszollstelle die Ausgangsabwicklung Ihrer Warensendungen vornehmen können, wenn die Ausfuhrsendung bei einer deutschen Ausfuhrzollstelle angemeldet und/oder bei einer deutschen Ausgangszollstelle zum unmittelbaren Ausgang aus dem Zollgebiet der Union gestellt wird.

Damit Sie in der Lage sind, den in der IAA-Plus angebotenen Funktionsumfang vollumfänglich zu nutzen, sollten Sie sich mit dem grundsätzlichen Ablauf des Ausfuhrverfahrens vertraut machen.

Die IAA-Plus versucht Sie dadurch zu unterstützen, dass alle Funktionen in Navigationsbereiche dort gebündelt werden, wo diese aus zollrechtlicher Sicht grundsätzlich stattfinden bzw. aus anwendungsorientierter Sicht des Benutzers übergreifend genutzt werden.

Die IAA-Plus unterscheidet folgende Navigationsbereiche:

- Ausfuhrzollstelle
- Ausgangszollstelle
- Stammdaten
- Belegübermittlung

### 2.1 Navigationsbereich "Ausfuhrzollstelle"

Innerhalb des Navigationsbereiches "Ausfuhrzollstelle" können Sie als Ausfuhrer/Anmelder - auch als indirekter Vertreter des Ausfuhrers - Ausfuhranmeldungen wie folgt erstellen:

- Anmeldungen von Waren zur Überführung in das zweistufige Ausfuhrverfahren
  - im Normalverfahren für eine Standard-Ausfuhranmeldung, ggf. mit Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes
  - im Normalverfahren für eine vereinfachte Ausfuhranmeldung ggf. mit Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes
  - im Vereinfachten Verfahren unter Verwendung einer Bewilligung SDE-Ausfuhr oder SDE-PV
  - im Normalverfahren unter Verwendung einer Bewilligung CCL-AusfuhrHaben Sie eine förmliche Bewilligung für die Abgabe von vereinfachten Ausfuhranmeldungen gemäß Artikel 166 UZK, melden Sie dies als Vereinfachtes Verfahren SDE an, ggf. auch unter zusätzlicher Verwendung einer Bewilligung CCL.
- Standard-Ausfuhranmeldungen von Waren zur Überführung in das einstufige Verfahren

- Anmeldungen zur Überführung in die zollrechtliche Passive Veredelung (zweistufig)
  - im Normalverfahren für eine Standard-Ausfuhranmeldung unter Verwendung einer Bewilligung Passive Veredelung, ggf. mit Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes
  - im Normalverfahren für eine vereinfachte Ausfuhranmeldung unter Verwendung einer Bewilligung Passive Veredelung, ggf. mit Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes
  - im Vereinfachten Verfahren unter Verwendung einer Bewilligung Passive Veredelung und SDE-PV, ggf. in Form einer vereinfachten Ausfuhranmeldung
  - im Normalverfahren unter Verwendung einer Bewilligung Passive Veredelung und CCL-PV
  - im Vereinfachten Verfahren unter Verwendung einer Bewilligung Passive Veredelung, SDE-PV und CCL-PV
  - im Normalverfahren mit Antrag auf eine vereinfacht zu erteilende Bewilligung passive Veredelung, ggf. in Form einer vereinfachten Ausfuhranmeldung und/oder mit Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes
  
- Anmeldungen zur Überführung in die wirtschaftliche Passive Veredelung für Textilerzeugnisse
  - im Normalverfahren für eine Standard-Ausfuhranmeldung als wirtschaftliche PV, ggf. mit Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes
  - im Normalverfahren für eine vereinfachte Ausfuhranmeldung als wirtschaftliche PV, ggf. mit Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes
  - im Normalverfahren unter Verwendung einer Bewilligung CCL-Ausfuhr
  - im vereinfachten Verfahren als wirtschaftliche PV unter Verwendung einer Bewilligung SDE, ggf. in Form einer vereinfachten Anmeldung

Haben Sie eine förmliche Bewilligung für die Abgabe von vereinfachten Ausfuhranmeldungen gemäß Artikel 166 UZK, melden Sie dies als Vereinfachtes Verfahren SDE an.

- Rückwirkende Ausfuhranmeldung
- Rückwirkende Ausfuhranmeldung unter Verwendung einer Bewilligung CCL-Ausfuhr
- Rückwirkende Ausfuhranmeldung unter Verwendung einer Bewilligung Passive Veredelung, ggf. unter Verwendung einer Bewilligung CCL-PV
- Rückwirkende Ausfuhranmeldung als wirtschaftliche passive Veredelung, ggf. unter Verwendung einer Bewilligung CCL-Ausfuhr
- Rückwirkende Ausfuhranmeldung als wirtschaftliche PV, ggf. unter Verwendung einer Bewilligung CCL-Ausfuhr
- Nachträgliche Korrektur einer Ausfuhranmeldung, auch in Verbindung mit einer Bewilligung Passive Veredelung und/oder einer wirtschaftlichen passiven Veredelung für Textilerzeugnisse und/oder mit Antrag auf eine vereinfacht zu erteilende Bewilligung Passive Veredelung
- Nachträgliche Ausfuhranmeldung aus dem Notfallverfahren ggf. unter Verwendung einer Bewilligung Passive Veredelung und/oder mit Antrag auf eine vereinfacht zu erteilende Bewilligung Passive Veredelung und/oder einer wirtschaftlichen Passive Veredelung

- Rückwirkende Ausfuhranmeldung nach Carnet ATA ohne Wiedereinfuhr
- Monatliche Sammelanmeldungen unter Verwendung einer Bewilligung EIR-Ausfuhr

☞ Bitte beachten Sie, dass der Menüeintrag "Ausfuhranmeldung Normalverfahren, Vereinfachte Verfahren, einstufige Verfahren" auf der Startseite der IAA-Plus den **Ausgangspunkt** für jede anzumeldende **Art der Ausfuhranmeldung** bildet.

Erstellte und in Bearbeitung befindliche Ausfuhranmeldungen oder erledigte Ausfuhrvorgänge werden in einem "Datenbrowser" zu Ihrer Einsichtnahme und gegebenenfalls weiteren Bearbeitung hinterlegt und zunächst dauerhaft gespeichert. Zudem werden Ihnen im "Datenbrowser" die von der Ausfuhrzollstelle eingegangenen Antwortnachrichten und/oder zusätzliche Entscheidungen der Ausfuhrzollstelle als neue Meldung angezeigt. Diese enthalten gegebenenfalls auch ein PDF-Dokument mit dem Ausfuhrbegleitdokument oder mit dem Ausgangsvermerk für Umsatzsteuerzwecke als herunterladbare Datei oder eine Anfrage über den tatsächlichen Ausgang der Warensendung aus dem Zollgebiet der Union (Nachforschungsersuchen).

## 2.2 Navigationsbereich "Ausgangszollstelle"

Innerhalb des Navigationsbereiches "Ausgangszollstelle" können Sie als **Teilnehmer am Ausgang** unter anderem die Gestellung für die von Ihnen beförderte Ausfuhrsendung bei einer deutschen Ausgangszollstelle mitteilen bzw. vorab bestätigen oder den Ausfuhrvorgang an einen anderen Teilnehmer übergeben.

Erstellte Vorabbestätigungen und Gestellungsmitteilungen werden in einem "Datenbrowser" zu Ihrer Einsichtnahme und weiteren Bearbeitung hinterlegt und gespeichert. Im "Datenbrowser" werden Ihnen die von der Ausgangszollstelle eingegangenen Antwortnachrichten und/oder zusätzliche Entscheidungen der Ausgangszollstelle (z.B. Anordnung einer Kontrollmaßnahme) als neue Meldung angezeigt.

☞ Bitte beachten Sie, dass die Menüeinträge "Ausfuhrvorgang, Erwartung am Ausgang versenden" oder "Ausfuhrvorgang, Gestellungsanzeige versenden" auf der Startseite der IAA-Plus den **Ausgangspunkt** für die Gestellungsmitteilung bzw. Vorabbestätigung der Ausfuhrsendung an der Ausgangszollstelle bilden.

☞ Bitte beachten Sie, dass der Navigationsbereich "Ausgangszollstelle" nur genutzt werden kann, wenn die betreffende Ausfuhrsendung im Rahmen des **See- oder Luftverkehrs** bei einer dafür zuständigen deutschen Ausgangszollstelle aus dem Zollgebiet der Union verbracht werden soll.

☞ Bitte beachten Sie, dass die Funktion "Ausfuhrvorgang, Erwartung am Ausgang versenden" nur genutzt werden kann, wenn die betreffende Ausfuhrsendung im Rahmen des **Luftverkehrs** bei einer deutschen Flughafen-zollstelle aus dem Zollgebiet der Union verbracht werden soll.

☞ Bitte beachten Sie, dass Sie den Navigationsbereich "Ausgangszollstelle" nur unter der Voraussetzung nutzen können, wenn Sie als Verfügungsberechtigter der Ausfuhrsendung auch in der Lage sind, die Qualifizierung der Gestellung vorzunehmen und den tatsächlichen Ausgang der Ausfuhrsendung aus dem Zollgebiet der Union zu bestätigen.

## 2.3 Navigationsbereich "Stammdaten"

Die IAA-Plus bietet Ihnen als Ausfühler/Anmelder über die Menüfunktion „Stammdaten bearbeiten“ in der Stammdatenverwaltung die Möglichkeit, häufig genutzte Adress-, Bewilligungs-, Waren- und/oder Warenort-Informationen als Stammdaten zu erfassen, zu speichern und somit für entsprechende Ausfuhrvorgänge wiederzuverwenden.

## 2.4 Navigationsbereich "Belegübermittlung"

Innerhalb des Navigationsbereiches „Belegübermittlung“ haben Sie die Möglichkeit Ausfuhranmeldungen bzw. -vorgänge, die nicht mehr bearbeitet werden können, herunterzuladen, um sie zu archivieren.

Übersicht Ausfuhrzollstelle ... beendete Ausfuhrvorgänge					
Datenbrowser					
	MRN	LRN	Ausfuhrzollstelle	Status	Archiviert am
Filtern					
<input type="checkbox"/>	1	12.10.2023 11:43	DE008756	515 --> Anmeldung nicht angenommen	
<input type="checkbox"/>	2 23DE87560011194B6	12.10.2023 10:43	DE008756	570 --> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	3 23DE87560011193B7	12.10.2023 09:39	DE008756	570 --> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	4	E_EXP_REJ 29.09.2023 /	DE008756	515 --> Anmeldung nicht angenommen	
<input type="checkbox"/>	5 23DE875600111088B0	28.09.2023 14:32	DE008756	570 --> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	6 23DE875600111087B1	DEXPDF 29.09.2023 13:3	DE008756	570 --> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	7	28.09.2023 13:26	DE008756	515 --> Anmeldung nicht angenommen	
<input type="checkbox"/>	8	28.09.2023 13:23	DE008756	515 --> Anmeldung nicht angenommen	

Sie können einen oder mehrere Ausfuhrvorgänge durch Anklicken des Kontrollkästchens

markieren. Ein Klick auf das Symbol  erstellt aus den markierten Vorgängen eine Zip-Datei. Diese Zip-Datei ist anschließend zu speichern bzw. zu archivieren.

## 2.5 Was nicht funktioniert

Die folgenden Verfahren/Funktionen sind vom Anwendungsbereich der IAA-Plus ausgeschlossen:

- Anmelder/Ausfühler der ergänzenden Ausfuhranmeldung weicht vom Anmelder/Ausfühler der vereinfachten Anmeldung ab
- Abgabe von Ausfuhranmeldungen im Rahmen der direkten Vertretung des Ausfühlers/Anmelders mit Ausnahme der direkten Vertretung durch einen Subunternehmer
- Ausdrucken des gesamten Vorgangs/der gesamten eingegebenen Daten (es kann lediglich das Ausfuhrbegleitdokument (nach Überlassung) bzw. der Ausgangsvermerk (nach Abschluss des Ausfuhrverfahrens) als PDF-Dokument ausgedruckt werden)

## 3 Voraussetzung für die Nutzung der IAA-Plus

### 3.1 Systemvoraussetzungen

Die Systemvoraussetzungen für die Nutzung der IAA-Plus finden Sie unter

<https://www.ausfuhrplus.internetzollanmeldung.de>

Weitere Informationen zur Systemkonfiguration und Software finden Sie unter <https://www.elster.de/eportal/infoseite/systemanforderungen>.

Einen Konfigurationsassistenten, welcher Ihr System auf die Voraussetzungen von ElsterOnline prüft, finden Sie ebenfalls unter <https://www.elster.de/eportal/infoseite/systemanforderungen>.

Die IAA-Plus unterstützt den Ausdruck des Ausfuhrbegleitdokuments sowie des Ausgangsvermerks für Umsatzsteuerzwecke. Diese Dokumente sind im PDF-Format der jeweiligen Antwortnachricht der Zollstelle als herunterladbare Datei beigefügt. Zur Anzeige und zum Ausdruck dieser Dokumente muss auf Ihrem Computer ein Programm zur Anzeige von PDF-Dateien installiert sein.

Die eindeutige Registriernummer (MRN - Master Reference Number) muss in Form eines Barcodes zusätzlich auf dem Ausfuhrbegleitdokument maschinenlesbar gedruckt sein.

### 3.2 Registrierung im ElsterOnline-Portal

Für die Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus sowie für die Signatur Ihrer Daten zur Übermittlung an das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr benötigen Sie neben der EORI-Nummer (ID) ein gültiges **ELSTER-Zertifikat**.

Das ELSTER-Zertifikat können Sie über das ElsterOnline-Portal unter <https://www.elster.de/eportal/wizard/seq/registrierungauswahl-1/kontotypauswahl-eop> beantragen. Das ELSTER-Zertifikat erhalten Sie nach der **Registrierung** bei ELSTER-Online, die aus Sicherheitsgründen in mehreren Schritten erfolgt. Sie müssen die Registrierung nur einmal durchführen.

Mit der Wahl der Registrierungsart bestimmen Sie Ihre persönlichen Sicherheitsanforderungen und die Art der späteren Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus.

## Wie wollen Sie sich in Mein ELSTER einloggen?

Login-Optionen können später in den Kontoeinstellungen wieder geändert oder erweitert werden.

▼ Zertifikatsdatei (empfohlen)

 Zertifikatsdatei  auf Ihrem Computer oder in ElsterSmart

**Voraussetzungen**

- Keine zusätzliche Hardware

**Kostenlos** **Auswählen**

▼ ElsterSecure (Mobiles Gerät)

 Login mit mobilem Gerät mit der App ElsterSecure

**Voraussetzungen**

- ein mobiles Gerät mit Kamera

**Besonderheiten**

- Beachten Sie, dass die Verwendung der ElsterSecure-App aktuell nur mit Mein ELSTER möglich ist, aber nicht mit Steuersoftware von Drittherstellern.
- Sie können nach Abschluss der Registrierung in Ihrem Benutzerprofil eine weitere Login-Option hinzufügen (beispielsweise eine Zertifikatsdatei). Mit dieser ist dann auch eine Übermittlung von Formularen mit Steuersoftware von Drittherstellern möglich.

**Kostenlos** **Auswählen**

▼ Personalausweis (Komfortzugang)



Sie erhalten in wenigen Minuten ein Konto und können sofort loslegen.

Sie registrieren sich und loggen sich zukünftig mit dem Personalausweis ein.  
Später können Sie die Login-Optionen ändern.

### Voraussetzungen

- Kartenlesegerät [↗](#)
- AusweisApp2 [↗](#)
- Personalausweis

[Login mit AusweisApp2](#)

▼ Sicherheitsstick (Interessant z. B. für Unternehmer)



Zertifikat auf Ihrem Sicherheitsstick

### Voraussetzungen

- Hardware erforderlich
- [Online-Shop](#) [↗](#) für Sicherheitssticks
- Software [ElsterAuthenticator](#) notwendig

**49,11 Euro einmalige Anschaffungskosten**

[Auswählen](#)

▼ Signaturkarte (Interessant z. B. für Steuerberater)



Persönliches Zertifikat von Ihrer Signaturkarte

### Voraussetzungen

- Hardware erforderlich (Kartenlesegerät)
- [Unterstützte Signaturkarte](#) muss selbst besorgt werden
- Software [ElsterAuthenticator](#) notwendig

### Besonderheiten

- Steuerkontoabfrage

**je nach Signaturkarte 50 - 150 Euro**

[Auswählen](#)

Abbildung: Registrierung unter ElsterOnline

☞ Bitte beachten Sie, dass die IAA-Plus nur die Registrierungsart **Zertifikatsdatei** und **Sicherheitsstick** unterstützt.

Die Registrierungsart **Signaturkarte** wird nicht von der IAA-Plus unterstützt.

Die Registrierung erfolgt in mehreren Schritten. Nach Abschluss der Registrierung im ElsterOnline-Portal müssen Ihnen das **endgültige ELSTER-Zertifikat** und Ihre selbst vergebene **6-stellige PIN** vorliegen.

Detaillierte Informationen über die Registrierung finden Sie auf der Seite vom Bayrischen Landesamt für Steuern - Dienststelle München:  
<https://www.finanzamt.bayern.de/Informationen/Elster/default.php?f=LfSt&c=n&d=x&t=x>.

### 3.3 Registrierung bei der Generalzolldirektion

Für die Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus sowie für die Signatur Ihrer Daten zur Übermittlung an das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr benötigen Sie neben dem elektronischen Zertifikat eine **EORI- Nummer (ID)**.

Bei der EORI-Nummer (ID) handelt es sich um eine EU-weit eindeutige Registriernummer, unter der die Zollverwaltung unter anderem die Adressdaten, die Steuernummer, Umsatzsteuer-ID, bestehende Aufschubkonten und Daten vorhandener zollrechtlichen Bewilligungen des Wirtschaftsbeteiligten speichert, der als Teilnehmer Daten mit dem IT-Verfahren ATLAS austauschen möchte bzw. als Ausfuhrer/Anmelder Ausfuhrvorgänge mit der IAA-Plus abwickeln möchte.

#### **Sie besitzen noch keine EORI-Nummer (ID):**

Die EORI-Nummer können Sie über das Zoll-Portal ([www.zoll-portal.de](http://www.zoll-portal.de)) beantragen.

Alternativ kann die EORI-Nummer auch mit dem Formular „Beteiligte-Stammdaten - EORI-Nummer“ (Formular 0870a) bei der Generalzolldirektion - Dienstort Dresden - Stammdatenmanagement (GZD - DO Dresden - Stammdatenmanagement) beantragt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter

[https://www.zoll.de/DE/Fachthemen/Zoelle/EORI-Nummer/Beantragung-einer-EORI-Nummer/beantragung-einer-eori-nummer\\_node.html](https://www.zoll.de/DE/Fachthemen/Zoelle/EORI-Nummer/Beantragung-einer-EORI-Nummer/beantragung-einer-eori-nummer_node.html).

#### **Sie sind in Besitz einer EORI-Nummer (ID):**

Bitte teilen Sie der GZD - DO Dresden - Stammdatenmanagement die dem ELSTER-Zertifikat zugrunde liegende Steuernummer mit Formular 033082 mit. Das Antragsformular finden Sie zum Herunterladen unter [www.zoll.de](http://www.zoll.de). Den ausgefüllten Antrag übersenden Sie bitte ausschließlich per Fax an 0351/44834-449.

Im Zeitpunkt der Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus wird Ihre EORI-Nummer (ID) mit der im Zeitpunkt der Zertifikatsausstellung gültigen und im ELSTER-Zertifikat hinterlegten Steuernummer verglichen (Authentifizierung des Benutzers). Bitte beachten Sie, dass aus diesem Grund in den bei der GZD - DO Dresden - Stammdatenmanagement unter Ihrer EORI-Nummer (ID) gespeicherten Stammdaten die Steuernummer hinterlegt sein muss, welche dem ELSTER-Zertifikat zugrunde liegt. Eine Verbindung zwischen dem Nutzer der IAA-Plus und dem Zertifikatsinhaber kann sonst nicht hergestellt werden.

Sollten Sie sich nicht gegenüber der IAA-Plus authentisieren (anmelden) können, überprüfen Sie bitte Ihre Eintragung und versuchen es erneut. Konkrete Hinweise in der IAA-Plus informieren Sie über weitere Maßnahmen. Im Problem- oder Fehlerfall wenden Sie sich bitte an eine der in Kapitel 5 genannten Informationsstellen.

## **4 Anwendung der IAA-Plus**

Die IAA-Plus ist eine ausschließlich webbasierte Anwendung auf Grundlage des Formular-Management-Systems FMS. Die nachstehenden Kapitel beschreiben in Kürze die Struktur der Anwendung, die wichtigsten Benutzeroberflächen sowie Funktionen.

## 4.1 Anmeldung

Den Zugang zu Ihrer persönlichen Arbeitsumgebung der IAA-Plus erreichen Sie unter der URL <https://www.ausfuhrplus.internetzollanmeldung.de>. Sie gelangen auf den Willkommensbildschirm.

Impressum Erklärung zur Barrierefreiheit

**Herzlich Willkommen bei dem**

**IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr - Internetausfuhranmeldung Plus (IAA-Plus)**

Mit der Internetausfuhranmeldung Plus steht Ihnen ein Portal zur Verfügung, das den Zugang zum IT-Verfahren ATLAS ermöglicht. Es bietet allen Wirtschaftsbeteiligten die Möglichkeit als Teilnehmer gegenüber dem IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr mit dem Ziel aufzutreten, komfortabel und sicher alle ausfuhrrelevanten Sachverhalte über das Internet abzuwickeln, ohne zusätzliche Software installieren zu müssen oder auf die Dienstleistungen eines IT-Unternehmens angewiesen zu sein.

**Dokumente**

- Einen ersten Überblick erhalten Sie mit der Kurzanleitung zur IAA-Plus **Download**
- Die Onlinehilfe der IAA-Plus ist in der Anwendung und als Handbuch zum **Download** verfügbar.

Zusätzlich für die Nutzung der IAA-Plus hilfreiche Dokumente

- Verfahrensanleitung zum IT-Verfahren ATLAS
- Merkblatt für Teilnehmer zum ATLAS AES Release 2
- Merkblatt zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmittlungen
- Leitfaden...

finden Sie unter [www.zoll.de](http://www.zoll.de).

**Servicedesks**

Im **Impressum** finden Sie die Kontaktdaten der verschiedenen Servicedesks.

Über den Link **Barrierefreiheit** gelangen Sie auf die Hinweisseite zum Thema Barrierefreiheit.

**Systemkonfiguration und Software**

- Zur Anmeldung ist zwingend ein über das **ElsterOnline-Portal** ausgestelltes ElsterOnline-Zertifikat zu verwenden. Folgende Zertifikate können für die Anmeldung zur IAA-Plus nicht verwendet werden:
  - ELSTER-Zertifikate, die über das Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) beantragt wurden
  - Zertifikate der ELSTER-Registrierungsart "ELSTER-Plus" (Signaturkarte)
- Bitte beachten Sie, dass **Cookies** zugelassen werden müssen. Überprüfen Sie die Einstellungen Ihres Browsers.
- Bei der Verwendung des **Java Applets** oder des **Java Web Start**:
  - Zur Nutzung der IAA-Plus benötigen Sie ein Java Runtime Environment für Desktops der folgenden Version: Java SE Runtime Environment (JRE), **mindestens Version 8 Update 141**.
- Weitere Informationen zur Systemkonfiguration und Software finden Sie unter [Elsteronline.de/Anforderungen](http://Elsteronline.de/Anforderungen).
- Der verwendete Internetbrowser muss das Protokoll TLS 1.2 unterstützen. Die Verwendung des Protokolls TLS 1.2 muss im Browser aktiviert sein.
- Weitere Informationen zum Mindeststandard des BSI für den Einsatz des SSL/TLS-Protokolls durch Bundesbehörden finden Sie unter: [www.bsi.bund.de](http://www.bsi.bund.de).

**Datenschutz**

- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.zoll.de](http://www.zoll.de).
- Inhalte von Anmeldungen, die hiermit abgegeben werden, können unter Umständen auf einer europäischen Datenbank gespeichert werden. Einen Hinweis zu der dazugehörigen Datenschutzerklärung finden Sie [hier](#).

**Aktuelle Informationen:**

- Im Rahmen der Anmeldung an dieser Anwendung wird geprüft, ob der verwendete Browser die NPAPI unterstützt.
- Fehler zur ATLAS Software aufgeben oder nachlesen: **Störungsmeldung**
- Teilnehmerinformationen bzgl. Softwareänderungen und dessen Auswirkungen: **Teilnehmerinformationen**
- Aktuelle Neuigkeiten für die Benutzer der IAA-Plus: **IAA-Plus Neuigkeiten**
- Auf der Seite **Sicherheitshinweise des Bürger-CERT** finden Sie aktuelle Sicherheitsinformationen über Bedrohungen im Internet und entsprechende Schutzmaßnahmen.

[zum Login](#)  Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen der IAA-Plus

Haben Sie die Nutzungsbedingungen gelesen, setzen Sie zum Einloggen den Haken in der nebenstehenden Checkbox des [zum Login](#)-Fensters. Zu den Nutzungsbedingungen gelangen Sie über den hinterlegten Link. Anschließend klicken Sie [zum Login](#), um zu akzeptieren.

=> Im Willkommensbildschirm haben Sie auf der linken Seite die Möglichkeit, auf die „Atlas Ausfuhr Codelisten“ sowie auf die „MRN Statusauskunft“ zuzugreifen.

**IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr - Internetausfuhranmeldung Plus (IAA-Plus)**

**Anmeldung**

Zur Anmeldung geben Sie bitte Ihre EORI-Nr. an und wählen Sie den Typ Ihres Zertifikats aus. Verfügen Sie über ein Softwarezertifikat, dann wählen Sie bitte über die Schaltfläche „Öffnen“ das lokale Verzeichnis auf Ihrem Computer, in dem Sie Ihr Softwarezertifikat gespeichert haben und wählen die Zertifikatsdatei aus. Bei Verwendung eines Sicherheitssticks wechselt die Anzeige automatisch auf „Sicherheitsstick“. Geben Sie Ihre im Rahmen der ELSTEROnline Registrierung vergebene PIN ein und bestätigen Sie Ihre Eingaben durch „Login“.

Sollten Sie eine neue EORI-Nr. aufgrund einer Niederlassungszugehörigkeit bekommen haben, schauen Sie bitte für weitere Informationen dazu ins Merkblatt für Teilnehmer Kapitel 2.12.2. Nach Ablauf Ihrer alten EORI-Nr. findet eine automatische Migration Ihrer alten Vorgänge statt, so dass Sie diese dann unter Ihrer neuen EORI-Nr. sehen können.

**Anmeldung über Java Web Start**  
(Hilfe zu Java Web Start)

**Anmeldung über Authenticator**  
(Hilfe zum Authenticator)  
(Bitte beachten Sie, dass Sie den IAA-Plus Authenticator heruntergeladen, installiert und gestartet haben müssen.)

**Hinweis:**  
Alle Oracle JRE Updates ab April 2019 sollen kostenpflichtig werden. Die letzte freie Version (Java 8 Update 201) ist weiterhin kostenlos nutzbar. Als Alternative steht Ihnen ab sofort der **IAAP Authenticator** bereit, welcher kein Oracle JRE mehr benötigt. Wir empfehlen Ihnen daher einen zeitnahen Umstieg.

Für die Anmeldung stehen Ihnen entweder

- die Anmeldung über Java Web Start oder
- die Anmeldung über den Authenticator

zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Anmeldung erhalten Sie unter „(Hilfe zu Java Web Start)“ oder „(Hilfe zum Authenticator)“.

Bei Auswahl der Anmeldung über den Authenticator beachten Sie bitte, dass Sie den IAA-Plus Authenticator heruntergeladen, installiert und gestartet haben müssen.

Zur Anmeldung geben Sie bitte Ihre EORI-Nummer ein und wählen Sie den Typ Ihres Zertifikats aus. Die Niederlassungsnummer wird automatisch mit '0000' vorbelegt. Verfügen Sie über ein Softwarezertifikat, dann wählen Sie bitte über die Schaltfläche „Öffnen“ das lokale Verzeichnis auf Ihrem Computer, in dem Sie Ihr Softwarezertifikat gespeichert haben und wählen die Zertifikatsdatei aus. Bei Verwendung eines Sicherheitssticks wechselt die Anzeige automatisch auf „Sicherheitsstick“. Geben Sie Ihre im Rahmen der ElsterOnline Registratur vergebene PIN ein und bestätigen Sie Ihre Eingaben durch „Login“.

Eine fehlerhafte Anmeldung kann darauf beruhen, dass Ihre

- EORI-Nummer (ID) falsch eingegeben wurde, oder bei der GZD - DO Dresden - Stammdatenmanagement nicht bekannt ist, oder Ihre
- Steuernummer, mit der Sie das ELSTER-Zertifikat beantragt haben, nicht oder abweichend in Ihren ATLAS-Stammdaten bei der GZD - DO Dresden - Stammdatenmanagement hinterlegt ist.

### 4.2 Startseite

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie in den Startbildschirm; Ihre persönliche Arbeitsumgebung der IAA-Plus.

Der Startbildschirm bietet neben allgemeinen Informationen zusätzliche Verweise auf Referenzdokumente, die Ihnen die Arbeit mit der IAA-Plus erleichtern.

Auf der Startseite befindet sich links eine Menüleiste, über die Sie alle Funktionen bzw. Formulare oder die "Datenbrowser" der vier Navigationsbereiche Ausfuhrzollstelle/Ausgangszollstelle/Stammdaten/Belegübermittlung aufrufen können.

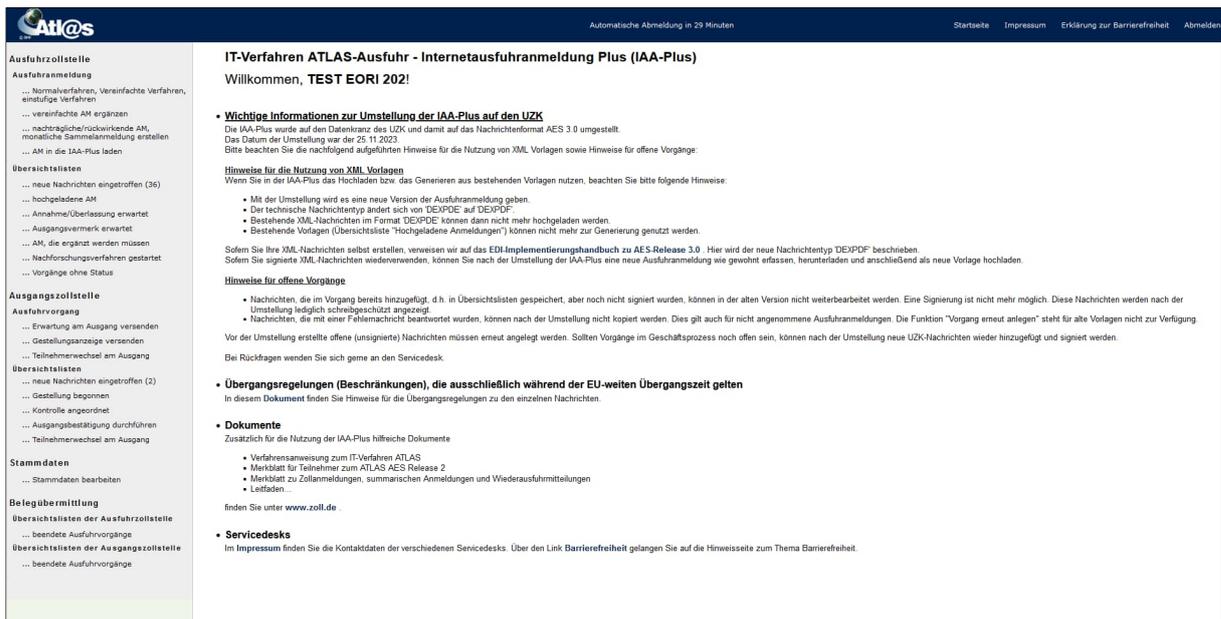


Abbildung: Startseite

Die in der Menüleiste hinterlegten Funktionen sind nachstehend erläutert:

Menüeintrag	Funktion/Bemerkung
Startseite	Über diesen Menüeintrag gelangen Sie aus dem jeweiligen Formular oder dem jeweiligen "Datenbrowser" zurück zur Startseite.
Hilfe	Über diesen Menüeintrag können Sie die Onlinehilfe der IAA-Plus aufrufen.

<b>Ausfuhrzollstelle:</b>	
<b>Ausfuhranmeldung</b>	
Normalverfahren, Vereinfachte Verfahren, einstufige Verfahren	<p>Über diesen Menüeintrag können Sie eine neue</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausfuhranmeldung oder</li> <li>• Ausfuhranmeldung zur Überführung in die zollrechtliche Passive Veredelung oder</li> <li>• Ausfuhranmeldung zur Überführung in die wirtschaftliche Passive Veredelung</li> </ul> <p>erstellen.</p> <p>Die Abgabe/Inanspruchnahme von</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vereinfachten Ausfuhranmeldungen oder</li> <li>• einstufige Verfahren oder</li> <li>• Bewilligungen (SDE-Ausfuhr, SDE-PV, CCL-Ausfuhr, CCL-PV, OPO-PV) oder</li> <li>• Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes</li> </ul> <p>sind ebenfalls möglich.</p>
vereinfachte AM ergänzen	<p>Über diesen Menüeintrag können Sie eine ergänzende Ausfuhranmeldung abgeben. Dies ist nur möglich, wenn Sie bereits in der vereinfachten Ausfuhranmeldung als Anmelder aufgetreten sind.</p>
Nachträgliche/ rückwirkende AM, monatliche Sammelanmeldung erstellen	<p>Über diesen Menüeintrag können Sie eine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückwirkende Ausfuhranmeldung oder</li> <li>• Rückwirkende Bewilligung einer Passiven Veredelung oder</li> <li>• Nachträgliche Korrektur einer Ausfuhranmeldung oder</li> <li>• Nachträgliche Ausfuhranmeldung aus dem Notfallverfahren oder</li> <li>• Monatliche Sammelanmeldung</li> </ul> <p>erstellen.</p>
AM in die IAA-Plus laden	<p>Über diesen Menüpunkt können Sie eine Ausfuhranmeldung im XML Format hochladen.</p> <p>Hinweis: Das Hochladen einer Ausfuhranmeldung mit vielen Positionen erfordert etwas mehr Zeit.</p>
<b>Übersichtslisten</b>	
neue Nachrichten eingetroffen	<p>Über diesen Menüeintrag können Sie sich Vorgänge anzeigen lassen, die sich in Bearbeitung bei der Ausfuhrzollstelle befinden und zu denen ungelesene Nachrichten der Ausfuhrzollstelle vorliegen.</p>
hochgeladene AM	<p>Über diesen Menüeintrag können Sie die von Ihnen hochgeladenen Ausfuhranmeldungen einsehen und filtern.</p>
Annahme/Überlassung erwartet	<p>Über diesen Menüeintrag können Sie sich Vorgänge anzeigen lassen, bei denen eine Annahme oder Überlassung erwartet wird.</p>

Ausgangsvermerk erwartet	Über diesen Menüeintrag können Sie Vorgänge aufrufen, bei denen ein Ausgangsvermerk erwartet wird.
AM, die ergänzt werden müssen	Über diesen Menüeintrag können Sie Ausfuhranmeldungen aufrufen, bei denen noch eine ergänzende Anmeldung abgegeben werden muss.
Nachforschungsverfahren gestartet	Über diesen Menüeintrag können Sie Vorgänge aufrufen, bei denen ein Nachforschungsverfahren gestartet wurde.
Vorgänge ohne Status	Über diesen Menüeintrag werden Ihnen die Vorgänge ohne einen Status angezeigt.
<b>Ausgangszollstelle:</b>	
<b>Ausfuhrvorgang</b>	
Erwartung am Ausgang versenden	Über diesen Menüeintrag bestätigen Sie der angemeldeten Ausgangszollstelle vorab das Eintreffen der Ausfuhrsendung, wenn es sich um eine Flughafenzollstelle handelt.
Gestellungsanzeige versenden	Über diesen Menüeintrag bestätigen Sie der tatsächlichen Ausgangszollstelle die Gestellung der Ausfuhrsendung.
Teilnehmerwechsel am Ausgang	Über diesen Menüeintrag können Sie einen Ausfuhrvorgang an einen anderen Teilnehmer übergeben. Nach Übergabe des Ausfuhrvorgangs haben Sie keinen Zugriff mehr auf die übergebenen Ausfuhrdaten.
<b>Übersichtslisten</b>	
neue Nachrichten eingetroffen	Über diesen Menüeintrag können Sie sich Vorgänge anzeigen lassen, die sich in Bearbeitung bei der Ausgangszollstelle befinden und zu denen ungelesene Nachrichten der Ausgangszollstelle vorliegen.
Gestellung begonnen	Über diesen Menüeintrag können Sie Vorgänge aufrufen, bei denen eine Gestellung begonnen wurde.
Kontrolle angeordnet	Über diesen Menüeintrag können Sie Vorgänge aufrufen, bei denen eine Kontrollmaßnahme angeordnet wurde.
Ausgangsbestätigung durchführen	Über diesen Menüeintrag können Sie Vorgänge aufrufen, deren Bearbeitung bei der Ausgangszollstelle beendet wurde.
Teilnehmerwechsel am Ausgang	Über diesen Menüeintrag erhalten Sie eine Übersicht über die von Ihnen übergebenen und übernommenen Ausfuhrvorgänge.
<b>Stammdaten:</b>	
Stammdaten bearbeiten	Über diesen Menüeintrag können Sie Ihre Stammdaten anlegen. Hier stehen Ihnen die Funktionen „Adressen anlegen“, „Bewilligungen anlegen“, „Waren anlegen“ und „Warenort anlegen“ zur Verfügung. Auch bereits angelegte Stammdaten können hier bearbeitet oder geändert werden.

<b>Belegübermittlung:</b>	
<b>Übersichtslisten der Ausfuhrzollstelle</b>	
beendete Ausfuhrvorgänge	Über diesen Menüeintrag können Sie Ausfuhranmeldungen bzw. -vorgänge, die nicht mehr bearbeitet werden können, herunterladen, um sie zu archivieren.
<b>Übersichtslisten der Ausgangszollstelle</b>	
beendete Ausfuhrvorgänge	Über diesen Menüeintrag können Sie Ausfuhranmeldungen bzw. -vorgänge, die nicht mehr bearbeitet werden können, herunterladen, um sie zu archivieren.

### 4.3 Aufbau einer Formularoberfläche

Alle Daten, die Sie Ihrer zuständigen Zollstelle in Form einer abschließend signierten und verschlüsselten Nachricht übermitteln wollen, sind zunächst über das dafür vorgesehene Formular zu erfassen. Öffnen Sie das gewünschte Formular über die Funktion in der Menüleiste, so erscheinen neben dem Formular weitere Funktionen (Formularaktionen). Diese sind in nachstehender Abbildung hervorgehoben und werden im Folgenden erläutert.

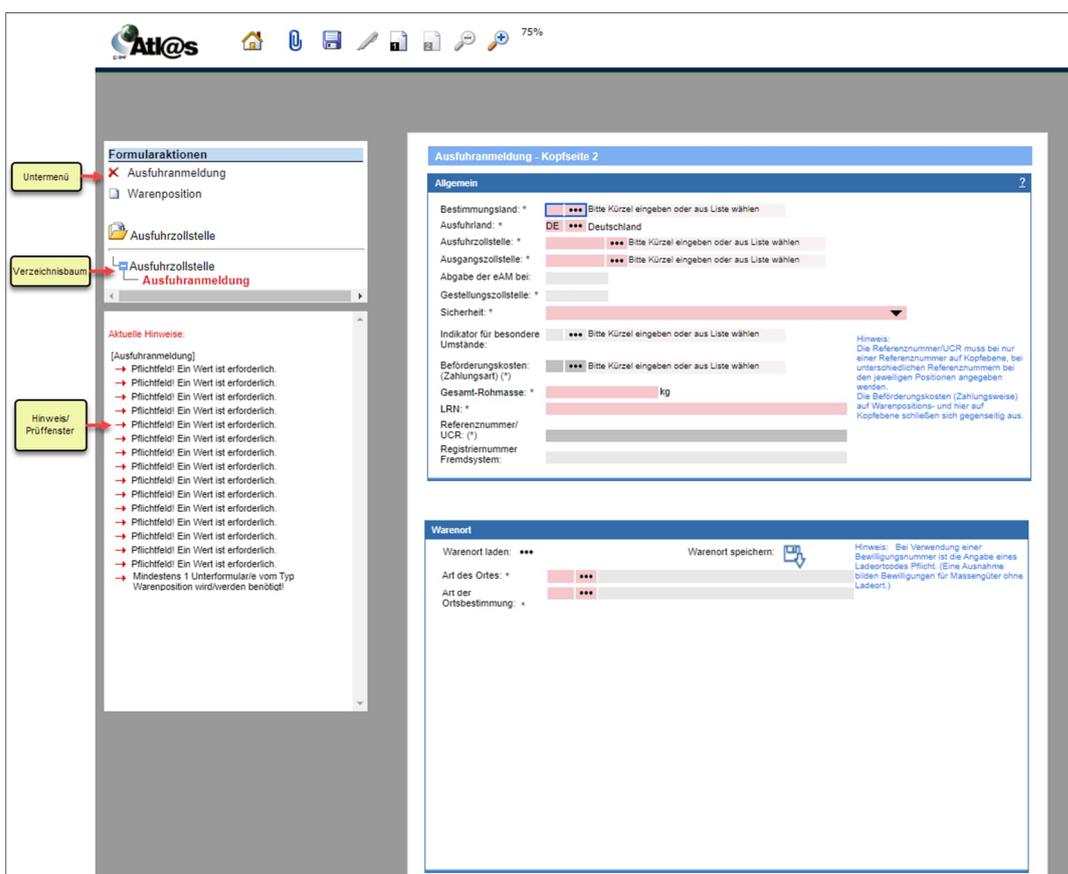


Abbildung: Aufbau einer Formularoberfläche

### 4.3.1 Formular

Die Dateneingabe erfolgt in Formularen. Die Formulartitel (z.B. Ausfuhranmeldung) werden im **Verzeichnisbaum** angezeigt. Die Formulare sind nach Inhalten unterteilt und können Unterformulare enthalten, die erst dann im Verzeichnisbaum angezeigt werden, wenn Sie diese über das **Untermenü** ausgewählt und angelegt haben (z.B. Ausfuhranmeldung/Warenposition).

Die Anordnung der Formulare und Unterformulare im Verzeichnisbaum ist hierarchisch. Sie können Unterformulare daher nur anlegen, wenn das entsprechend übergeordnete Formular existiert.

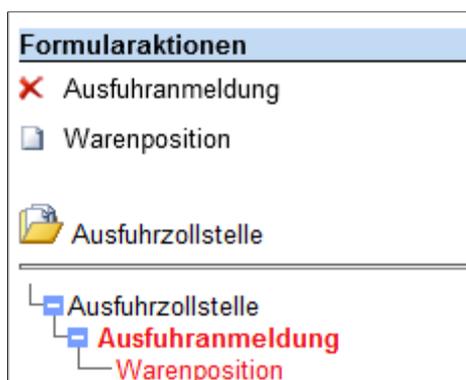


Abbildung: Formular mit Unterformular

Die Daten in den Formularen können Sie über verschiedene Feldtypen eingeben. Rot schattierte und mit „\*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder. Dunkelgrau schattierte und mit „(\*)“ gekennzeichnete Feldtypen sind bedingte Pflichtfelder (Pflichtfeldangabe in Abhängigkeit eines anderen Feldeintrages). Hellgrau schattierte Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung sind optionale Felder.

#### Pflichtfeld:

Bestimmungsland: *	<input type="text"/>	Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
Ausfuhrland: *	<input type="text"/>	Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
Ausfuhrzollstelle: *	<input type="text"/>	Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
Ausgangszollstelle: *	<input type="text"/>	Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

#### Bedingtes Pflichtfeld:

Referenznummer/ UCR: (*)	<input type="text"/>
-----------------------------	----------------------

#### Optionales Feld:

Registriernummer (extern):	<input type="text"/>
-------------------------------	----------------------

### 4.3.2 Untermenü

Im Untermenü können Sie neue Formulare oder neue Unterformulare zu bereits angelegten Formularen für die Dateneingabe auswählen. Welche dieser Formularaktionen erlaubt bzw. möglich sind, hängt neben dem Status eines ausgewählten Ausführungsvorgangs davon ab, welche Hierarchieebene im Verzeichnisbaum zur Bearbeitung ausgewählt (markiert) wurde.

Formulare oder Unterformulare können gelöscht werden, sofern diese Aktion mit dem Symbol  als zulässig links neben dem (Unter-) Formular angezeigt wird.

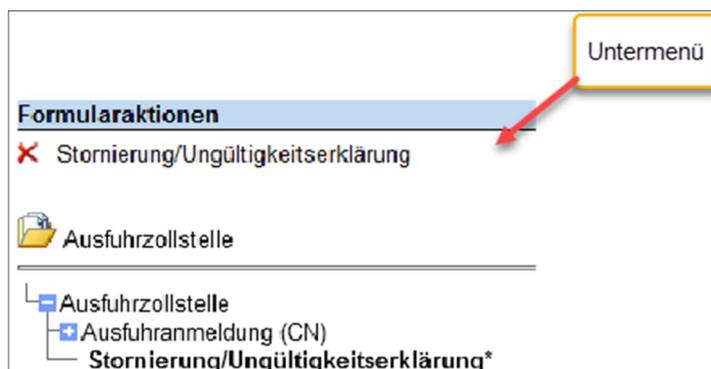


Abbildung: Untermenü

### 4.3.3 Verzeichnisbaum

Alle von Ihnen angelegten Formulare, die Sie Ihrer zuständigen Zollstelle in Form einer abschließend signierten Nachricht übermitteln wollen oder bereits übermittelt haben, werden im Verzeichnisbaum gelistet.

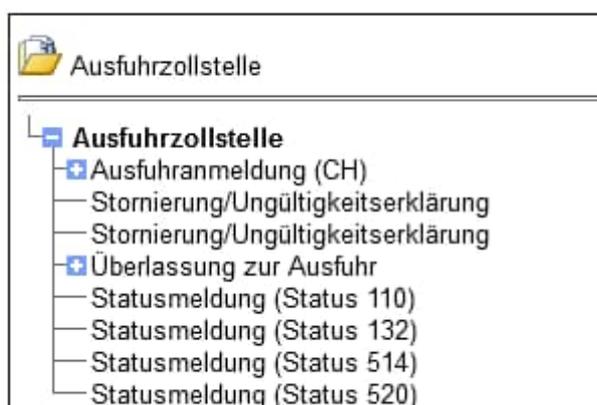
Der Verzeichnisbaum dient gleichzeitig der Navigation. Durch Mausklick auf einen Formularnamen wird das ausgewählte Formular oder Unterformular geöffnet. Der Name des ausgewählten Navigationsbereiches, des Formulars oder des Unterformulars wird durch Fettdruck sichtbar gemacht (in der nachstehenden Abbildung der Navigationsbereich "Ausfuhrzollstelle"). Unterformulare werden in hierarchischer Struktur zu dem Formular angezeigt, zu dem sie gehören.

Formulare oder Unterformulare können über das Symbol  eingeblendet oder über das Symbol  ausgeblendet werden.

Der Verzeichnisbaum listet alle Ihre Formulare in der zollfachlich zulässigen Reihenfolge der Übermittlung an Ihre zuständige Zollstelle. Abhängig vom ausgewählten Navigationsbereich werden zu Beginn folgende Formularaktionen angezeigt:

Navigationsbereich	Menüfunktion	Initiale Formularaktion
Ausfuhrzollstelle	Ausfuhranmeldung, Normalverfahren, Vereinfachte Verfahren, einstufige Verfahren	Ausfuhranmeldung
	Vereinfachte Anmeldung ergänzen	Ausfuhranmeldung
	Nachträgliche/rückwirkende AM, monatliche Sammelanmeldung erstellen	Nachträgliche/rückwirkende Ausfuhranmeldung
	Anmeldung in die IAA-Plus laden	Anmeldung in die IAA-Plus laden
Ausgangszollstelle	Erwartung am Ausgang versenden	Erwartung am Ausgang
	Gestellungsanzeige versenden	Gestellung anzeigen
	Teilnehmerwechsel am Ausgang	Teilnehmerwechsel am Ausgang

Das aktuellste Formular wird an letzter Stelle angezeigt (in der nachstehenden Abbildung das Formular "Statusmeldung (Status 520)").



**Verzeichnisbaum**



Abbildung: Verzeichnisbaum

Mit einem Stern (\*) rechts oberhalb des Formularnamens gekennzeichnete Formulare oder Unterformulare können noch bearbeitet werden, d.h. bis zur Signatur des Formulars und damit Übermittlung der Nachricht an die Zollstelle können Sie Daten ändern oder ergänzen.



Abbildung: Verzeichnisbaum

#### 4.3.4 Hinweis-/Prüfenster

Unterhalb des Verzeichnisbaums finden Sie das Hinweis-/Prüfenster. Es gibt an, in welchen Formularen noch Pflichtangaben fehlen oder Fehler enthalten sind. Wenn Sie auf einen gelisteten Eintrag hinter dem roten Pfeil klicken, wird der Cursor in dem Feld mit dem fehlenden oder fehlerhaften Eintrag positioniert.

Das Hinweis-/Prüfenster wird aktualisiert, nachdem Sie die vorgenommenen Änderungen in der Navigationsleiste über das Symbol  gespeichert haben, aber auch bei jedem Formularwechsel.

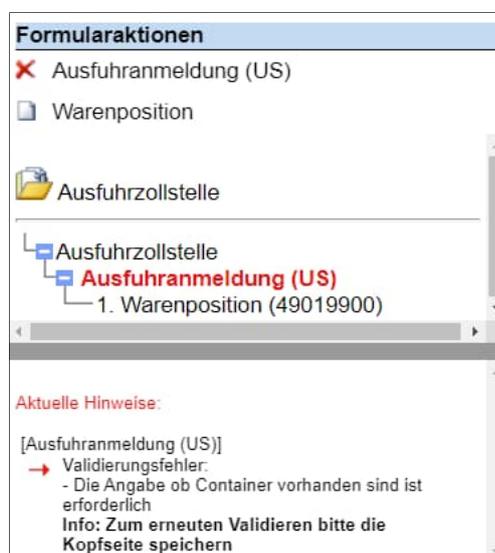


Abbildung: Hinweis-/Prüfenster

☞ Bitte beachten Sie, dass die IAA-Plus aus technischen Gründen nicht alle feldübergreifenden Prüfungen innerhalb eines Formulars vornehmen bzw. Validierungsfehler feststellen kann. Mögliche Fehlermeldungen sind deshalb nicht ausgeschlossen und werden als Antwort Ihrer Zollstelle auf Ihre zuvor übermittelte Nachricht im Verzeichnisbaum angezeigt.

### 4.3.5 Navigationsleiste

Die Navigationsleiste beinhaltet verschiedene Symbole, deren Funktion in nachstehender Tabelle erläutert wird. Die Funktionen sind kontextabhängig und stehen nicht in allen Formularen vollständig zur Verfügung. Farbig angezeigte Symbole lassen Sie die gewünschte Funktion ausführen. Ist das Symbol ausgegraut, steht Ihnen die Funktion nicht zur Verfügung.

Symbol	Symbolbeschreibung	Funktion/Bemerkung
	Start	Das aktuelle Formular wird geschlossen und Sie gelangen zur Startseite.
	Dateianlage	Zu dem Formular liegen noch keine Dateianlagen im PDF-Format zum Herunterladen und Ausdrucken vor.
	Dateianlage	Öffnet ein neues Fenster mit der dem Formular beigefügten Dateianlage im PDF-Format zum Herunterladen und Ausdrucken.
	Neuer leerer Datensatz	Öffnet einen neuen leeren Datensatz in den Stammdaten.
	Kopieren/Duplizieren	Kopiert den aktuellen Datensatz in den Stammdaten zur weiteren Bearbeitung.
	Formular speichern	Das geöffnete Formular wird gespeichert. Das Hinweis-/Prüfenfenster wird aktualisiert.
	Rückgängig: Eingabe	Die letzte Eingabe wird zurückgenommen.
	Aktualisieren	Aktualisieren des Formulars bzw. des Datenbrowsers um festzustellen, ob Antwortnachrichten der Zollstelle eingegangen sind.
	Löschen	Löschen der aktuellen Dateneingabe bzw. des aktuellen Formulars.
	Signieren	Signieren und abschließen der Bearbeitung des geöffneten Formulars zur Übersendung als Nachricht an die Zollstelle.
	Zoomansicht	Vergrößern/verkleinern der Bildschirmansicht.
	Navigation Formular	Navigation zwischen den Seiten eines Formulars/Unterformulars.
	Navigation Datensatz	Navigation zwischen den bereits angelegten Datensätzen in den Stammdaten.
	Timer	Timer für das Verfallen des Online-Formulars

☞ Bitte beachten Sie, dass die Benutzung der Navigationsleiste Ihres **Internet-Browsers** nicht erforderlich ist und unter Umständen zu Datenverlusten führen kann. Von der Benutzung wird während der Dateneingabe in Formularen daher abgeraten.

### 4.3.6 Signieren

Jedes Formular, das als Nachricht Ihrer zuständigen Zollstelle rechtsverbindlich übermittelt werden soll, ist nach Abschluss der Dateneingabe in der Navigationsleiste über die Symbole  zu speichern und  zu signieren.

Die Angaben zur Signatur des Formulars entsprechen vollständig denjenigen der Anmeldung gegenüber der IAA-Plus. Es wird die von Ihnen im Zeitpunkt der Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus angegebene EORI-Nummer (ID) **unveränderbar** übernommen. Wenn Sie im Zeitpunkt der Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus ein Softwarezertifikat verwendet haben, wird der ursprüngliche verwendete Dateipfad **veränderbar** vorbelegt.

Nach erfolgreicher Signatur ist eine weitere Bearbeitung des Formulars ausgeschlossen. Als Reaktion auf Ihre Nachricht erhalten Sie stets eine Antwortnachricht von Ihrer Zollstelle als Meldung im jeweiligen "Datenbrowser".

**Signieren des Formulars:**

Bevor ihre Daten weitergeleitet werden können, müssen Sie diese signieren. Es wird eine Signatur erstellt und diese überprüft. Verläuft dieser Vorgang erfolgreich, werden Sie automatisch zum Formular zurückgeleitet.

**Anwendung wird gestartet. Bitte geben Sie Ihre Daten ein.  
Sie werden nach erfolgreicher Signatur automatisch weitergeleitet.**



Abbildung: Signieren

### 4.3.7 Ausfuhrbegleitdokument drucken

Befindet sich die Ausfuhranmeldung im Status 501 bzw. 502 (Vorgang überlassen), können Sie das Ausfuhrbegleitdokument (ABD) drucken. Dazu wählen Sie die entsprechende Ausfuhranmeldung aus der „Übersicht Ausfuhrzollstelle“ aus und fordern die Antwortnachrichten der Ausfuhrzollstelle an. Im Verzeichnisbaum wählen sie nun „Überlassung zur Ausfuhr“, betätigen das - Symbol und das Ausfuhrbegleitdokument steht Ihnen als PDF-Dokument zur Verfügung.

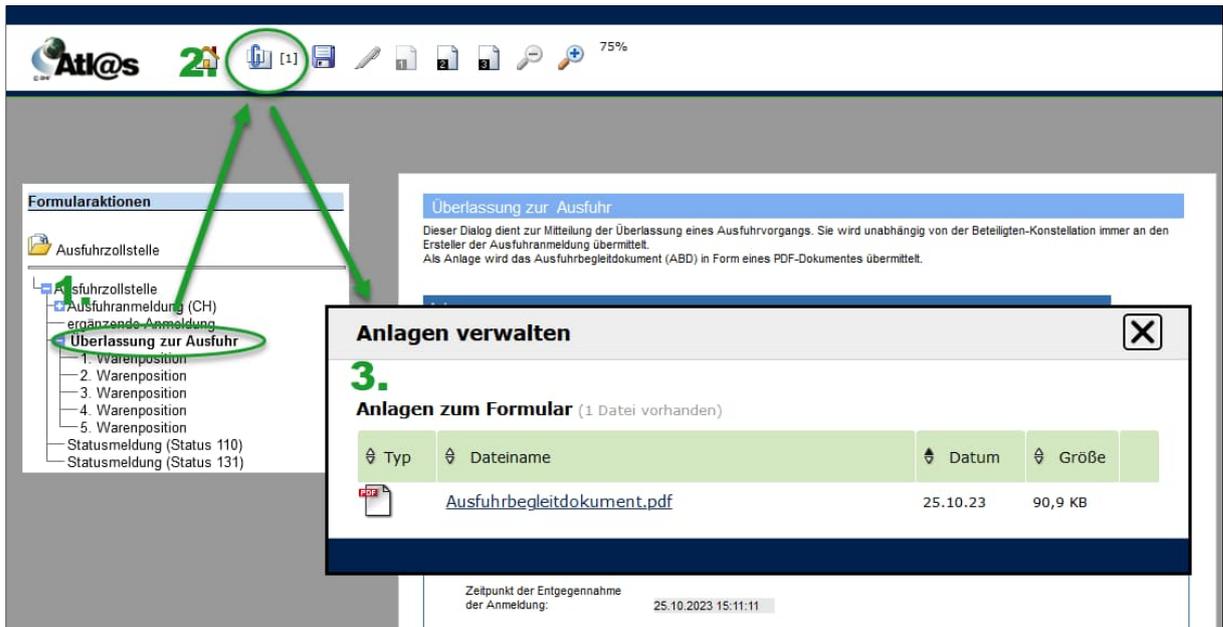


Abbildung: Überlassung zur Ausfuhr

Eine detaillierte Beschreibung der Vorgehensweise zum Ausdrucken des Ausfuhrbegleitdokuments steht Ihnen im Handbuch zur IAA-Plus zur Verfügung.

### 4.3.8 Ausgangsvermerk drucken

Der Ausgangsvermerk kann gedruckt werden, wenn sich der Ausfuhrvorgang im Status 570 (Vorgang erledigt) befindet. Dazu wählen Sie den entsprechenden Ausfuhrvorgang aus der „Übersicht Ausfuhrzollstelle“ aus und fordern die Antwortnachrichten der Ausfuhrzollstelle an.

Im Vezeichnisbaum wählen Sie nun „Mitteilung zur Ausfuhranmeldung“, betätigen das -Symbol und der Ausgangsvermerk steht Ihnen als PDF-Dokument zur Verfügung.

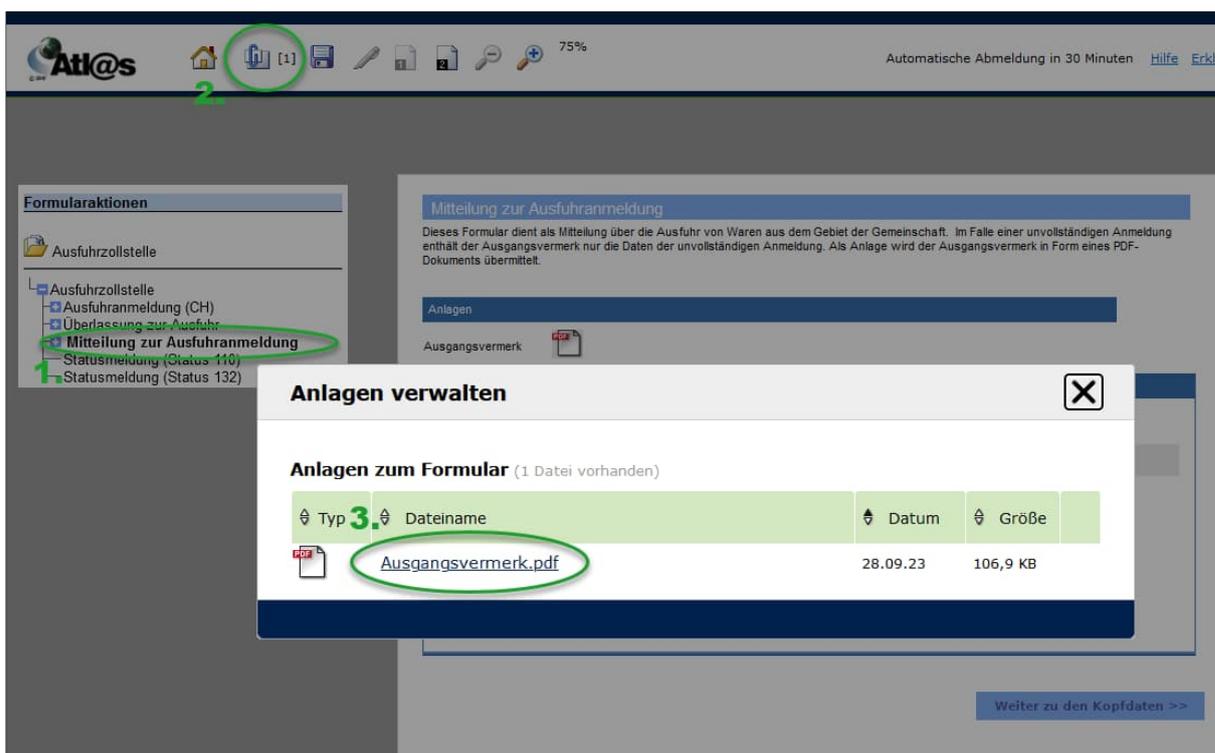


Abbildung: Mitteilung zur Ausfuhranmeldung

Eine detaillierte Beschreibung der Vorgehensweise zum Ausdrucken des Ausgangsvermerks steht Ihnen im Handbuch zur IAA-Plus zur Verfügung.

## 4.4 Datenbrowser

Über die Menüeinträge der Ausfuhrzollstelle

- Übersichtlisten...neue Nachrichten eingetroffen,
- Übersichtlisten...hochgeladene AM,
- Übersichtlisten...Annahme/Überlassung erwartet,
- Übersichtlisten...Ausgangsvermerk erwartet,
- Übersichtlisten...AM, die ergänzt werden müssen,

- Übersichtlisten...Nachforschungsverfahren gestartet,
  - Übersichtlisten...Vorgänge ohne Status sowie der Ausgangszollstelle
  - Übersichtlisten...neue Nachrichten eingetroffen,
  - Übersichtlisten...Gestellung begonnen,
  - Übersichtlisten...Kontrolle angeordnet,
  - Übersichtlisten...Ausgangsbestätigung durchführen,
  - Übersichtlisten...Teilnehmerwechsel am Ausgang
- gelangen Sie in den jeweiligen "Datenbrowser".

Die "Datenbrowser" der Menüeinträge „neue Nachrichten eingetroffen“, „hochgeladene AM“ im Navigationsbereich Ausfuhrzollstelle sowie der Menüeintrag „neue Nachrichten eingetroffen“ im Navigationsbereich Ausgangszollstelle enthalten eine vollständige Übersicht über Ihre erstellten und mit dem letzten Stand gespeicherten Formulare einschließlich der Antwortnachrichten von der angemeldeten Zollstelle zu einer Ausfuhranmeldung bzw. einem Ausfuhrvorgang.

Jede Ausfuhranmeldung bzw. jeder Ausfuhrvorgang wird in einer Zeile des "Datenbrowsers" mit der international eindeutigen Referenznummer MRN (Master Reference Number), Ihrer selbst vergebenen LRN (= Bezugsnummer des Beteiligten), der angemeldeten Zollstelle, dem aktuellen Status des Ausfuhrvorgangs und dem Hinweis auf Neuigkeiten (Antwortnachricht der Zollstelle) angezeigt.

☞ Bitte beachten Sie, dass eine Ausfuhranmeldung erst dann mit der eindeutigen Referenznummer MRN gekennzeichnet wird, wenn Ihnen die Ausfuhrzollstelle die **Annahme** der übermittelten Ausfuhranmeldung bestätigt hat. Bis dahin bleibt der Spalteneintrag "MRN" leer. In der Übersichtsliste „Vorgänge ohne Status“ steht Ihnen stattdessen der Spalteneintrag „Vorgang abgelegt am“ zur Verfügung. Zur besseren Identifikation bzw. schnelleren Auffindens Ihrer Ausfuhranmeldung im "Datenbrowser" wird empfohlen, stets eine eigene LRN im Zeitpunkt der Erstellung der Ausfuhranmeldung zu vergeben.

Ausfuhranmeldungen bzw. Ausfuhrvorgänge können über das Symbol  in auf- oder absteigender Reihenfolge sortiert werden. Über das Symbol  heben Sie die Sortierung wieder auf und stellen die ursprüngliche Reihenfolge im "Datenbrowser" wieder her.

**Übersicht Ausfuhrzollstelle ... Annahme/Überlassung erwartet**

Datenbrowser




	MRN	LRN	Ausfuhrzollstelle	Status
1		jantest_doku_0001	DE008756	110 -> Anmeldung entgegengenommen
2	23DE875600091848B4	test_uam_00004	DE008756	110 -> Anmeldung entgegengenommen
3		test_uam_0003	DE008756	132 -> Anmeldung angenommen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor
4	23DE875600091838B0	Test_Uam_00001	DE007154	114 -> Nachtrag zur Anmeldung entgegengenommen
5		Jantest_uam_0002	DE008756	110 -> Anmeldung entgegengenommen
6		Silly einstufig 2	DE007154	114 -> Nachtrag zur Anmeldung entgegengenommen
7		test_rohmasse_0001	DE008756	114 -> Nachtrag zur Anmeldung entgegengenommen
8		DEXPDF_maj_test_000001	DE008756	110 -> Anmeldung entgegengenommen
9		test_rohmasse_0001	DE008756	110 -> Anmeldung entgegengenommen
10		DEXPDF_maj_test_000001	DE008756	110 -> Anmeldung entgegengenommen

Abbildung: Datenbrowser "Annahme/Überlassung erwartet"

Aktualisieren Sie die Ansicht über das Symbol  um festzustellen, ob Neuigkeiten bzw. Antwortnachrichten der Zollstelle eingegangen sind. Sobald zu einer Ausfuhranmeldung/einem Ausfuhrvorgang eine neue Meldung vorliegt, wird die entsprechende Zeile mit "Ja" gekennzeichnet. Zur Information und gegebenenfalls weiteren Bearbeitung der Ausfuhranmeldung/des Ausfuhrvorgangs wählen Sie diesen durch Anklicken aus. Es erscheint ein Informationsfenster mit Angaben über den aktuellen Status der Ausfuhranmeldung bzw. des Ausfuhrvorgangs. Soweit zulässig, kann die Ausfuhranmeldung bzw. der Ausfuhrvorgang über zusätzlich eingeblendete Formularaktionen weiterbearbeitet werden.

The screenshot shows the 'Ausfuhrzollstelle' (Export Customs Office) information page in the ATLAS system. The left sidebar contains the following navigation options:

- Formularaktionen
- Ausfuhrzollstelle
- Ausfuhrzollstelle
  - Ausfuhranmeldung (CH)
  - Statusmeldung (Status 110)

The main content area is titled 'Informationen zur Ausfuhrzollstelle' and contains the following information:

**Informationen zum Vorgang**

Master Reference Number (MRN): [Input field]

LRN: IAAPlus 100 /1\_3

Ausfuhrzollstelle: DE008756

**Informationen zum Status**

aktueller Status Überführung:  
515 --> Anmeldung nicht angenommen

letzte Aktualisierung am: 14.09.2023

es liegen neue Meldungen vor: Ja.  / Nein.

**Toolbar**

Antwortnachrichten anfordern (Icon: envelope) | MRN und Barcode drucken (Icon: printer)

Abbildung: Information zur Ausfuhrzollstelle

Die „Datenbrowser“ der Menüeinträge „hochgeladene Anmeldungen“ und „Teilnehmerwechsel am Ausgang“ enthalten eine Liste hochgeladener Anmeldungen bzw. übergebener und übernommener Ausfuhrvorgänge.

Der „Datenbrowser“ des Menüeintrages „hochgeladene Anmeldungen“ enthält eine Übersicht über die von Ihnen hochgeladenen Ausfuhranmeldungen. Jede Ausfuhranmeldung wird mit dem Dateinamen, mit der von Ihnen verfassten Beschreibung, mit dem Zeitpunkt des Hochladens und mit einem Hinweis auf Neuigkeiten angezeigt.

Sie können über das Symbol  die Ausfuhranmeldungen in auf- oder absteigender Reihenfolge sortieren. Über das Symbol  heben Sie die Sortierung wieder auf und stellen die ursprüngliche Reihenfolge im "Datenbrowser" wieder her. Mit Betätigen des Symbols  aktualisieren Sie die Ansicht im „Datenbrowser“.

**Upload Dialog**

Datenbrowser

 1 2 3 4

	↕ Dateiname	↕ Beschreibung	↕ geladen am	↕ Neuigkeiten
Filtern	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	2022_11_03_12_06_24_Ausfuhranmeldung.xml		07.11.2023 13:00:32	Ja (Fehler) 
2	Ausfuhranmeldung.xml		07.11.2023 11:54:10	Ja (Fehler) 
3	E_EXP_DAT_F_ok - Kopie.xml		25.10.2023 15:13:07	Ja
4	DEXPDF_00000110_1.xml		25.10.2023 15:07:22	Ja
5			12.10.2023 14:41:02	Nein
6	DEXPDF_20000000_1.xml	NAM 20000000	04.10.2023 13:36:21	Ja
7	DEXPDF_20000000_1.xml	Nachträglich 20000000	04.10.2023 12:56:03	Nein

Abbildung: Datenbrowser „Übersicht hochgeladener Anmeldungen“

In der Übersichtliste „Teilnehmerwechsel am Ausgang“ wird neben der MRN, der LRN dem Anmelder und dem Vertreter angezeigt, an welchen Teilnehmer der Ausfuhrvorgang übergeben wurde, von welchem Teilnehmer der Ausfuhrvorgang übernommen wurde und wann der Teilnehmerwechsel stattgefunden hat.

Sie können über das Symbol  die Ausfuhrvorgänge in auf- oder absteigender Reihenfolge sortieren. Über das Symbol  heben Sie die Sortierung wieder auf und stellen die ursprüngliche Reihenfolge im "Datenbrowser" wieder her. Mit Betätigen des Symbols  aktualisieren Sie die Ansicht im „Datenbrowser“.

**Wechsel des Teilnehmers am Ausgang**

Datenbrowser



	↕ MRN	↕ LRN	↕ Anmelder	↕ Vertreter	↕ Übergeben an Teilnehmer	↕ Übernommen von Teilnehmer	↕ Datum des Wechsels
Filtern	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ≥ <input type="text"/> <input type="text"/> ≤ <input type="text"/>				

Abbildung: Datenbrowser „Wechsel des Teilnehmers am Ausgang“

Für die Suche spezifischer Ausfuhranmeldungen bzw. Ausfuhrvorgänge tragen Sie das Suchkriterium in den dafür vorgesehenen Platzhalter der jeweiligen Spalte im jeweiligen „Datenbrowser“ ein und bestätigen Sie die Eingabe über das Symbol . Suchkriterien können über die Zeichen (Platzhalter) „\*“ und „%“ abgekürzt eingegeben werden, was die gesuchte Treffermenge in der Übersicht vergrößern kann.

## 4.5 Toolbar

Die Dialogfelder „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ bzw. „Informationen zur Ausgangszollstelle“ enthalten eine Toolbar. Über die Toolbar können Sie durch Betätigen der entsprechenden Schaltflächen Antwortnachrichten anfordern sowie MRN und Barcode einer Anmeldung drucken.



Abbildung: Toolbar Informationen zur Ausfuhrzollstelle



Abbildung: Toolbar Informationen zur Ausgangszollstelle

## 4.6 Archivierung/Aufbewahrung von Unterlagen und elektronischen Daten

Die in der IAA-Plus zum Herunterladen angebotenen PDF-Dokumente sowie eingestellten XML-Nachrichten erfüllen die Anforderungen einer Archivierung.

Nähere Informationen zur Archivierung und Aufbewahrung von Unterlagen und elektronischen Daten entnehmen Sie bitte der Verfahrensanweisung zum IT-Verfahren ATLAS, die Sie auf [www.zoll.de](http://www.zoll.de) (Startseite > Fachthemen > Zölle > ATLAS > ATLAS-Publikationen > Verfahrensanweisung) einsehen können.

## 4.7 Stammdaten

In der Stammdatenverwaltung stehen Ihnen die Funktionen „Adressen anlegen“, „Bewilligungen anlegen“, „Waren anlegen“ und „Warenort anlegen“ für eine schnellere Erfassung der entsprechenden Daten zur Verfügung.

### Adresserfassung

In den hier angezeigten Erfassungsfeldern haben Sie die Möglichkeit, neue Datensätze anzulegen, vorhandene Datensätze zu ändern oder vorhandene Datensätze zu löschen.  
Die hier hinterlegten Adressen können in einer entsprechenden Ausfuhranmeldung ausgewählt werden.

Adressdaten		2
Name	<input type="text"/>	
Strasse	<input type="text"/>	
PLZ	<input type="text"/>	
Ort	<input type="text"/>	
Land	<input type="text"/> ... <input type="text"/>	
ID	<input type="text"/>	
Niederlassungsnr.	<input type="text"/>	
Funktion	<input type="text"/> ... <input type="text"/>	

Ansprechpartner	
Name	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

Abbildung: Adresserfassung

Über die Funktionen „Adressen bearbeiten“, „Bewilligungen bearbeiten“, „Waren bearbeiten“ und „Warenort bearbeiten“ erhalten Sie eine Gesamtübersicht über die bereits angelegten Stammdaten. Wählen Sie dort gegebenenfalls einzelne Einträge durch Anklicken zur weiteren Bearbeitung oder Änderung aus.

**Adresserfassung**

Datenbrowser

1 2

	Name	PLZ	Ort	ID	Niederlassungsnummer	Funktion
1	herr Bertl	123456	Brunsbüttel	DE08152025	0815	FW
2	herr Bert	123456	Brunsbüttel			
3	herr Bert 555	123456	Brunsbüttel			
4	herr Bert 333	123456	Brunsbüttel			
5	herr Bert 2222	123456	Brunsbüttel			
6				DE8895066	0000	

Abbildung: Adresserfassung

## 4.8 Abmeldung

Mit der Abmeldung über die gleichnamige Funktion in der Menüleiste auf dem Startbildschirm verlassen Sie die IAA-Plus. Mit Ausnahme der ausschließlich lokal gespeicherten PDF-Dokumente verbleiben keine in der IAA-Plus bearbeiteten Formulardateien auf Ihrem Computer. In der IAA-Plus werden nur die von Ihnen ab dem letzten Stand gespeicherten Daten für eine Weiterverarbeitung vorgehalten.

Bitte beachten Sie, dass nach festgelegter Zeit der Inaktivität (keine Eingabe oder Navigation in der IAA-Plus), die Verbindung zum Webserver getrennt wird und Sie aus Sicherheitsgründen systemseitig von der IAA-Plus abgemeldet werden. Alle Ihre bis dahin nicht gespeicherten Daten gehen verloren. Die verbleibende Zeit wird als Information in der Kopfzeile Ihres Web-Browsers angezeigt.

## 4.9 MRN Statusauskunft

### Allgemeine Beschreibung

Hier wird Ihnen ermöglicht, über das Internet-Portal unter Angabe einer gültigen EORI- bzw. TCUI-Nummer eine MRN-bezogene Statusanfrage zu einem Ausfuhrvorgang zu stellen.

Die Anfrage kann für jeden in ATLAS-Ausfuhr vorliegenden Ausfuhrvorgang erfolgen, der bereits angenommen wurde (Status 131 bzw. 132) und sofern entweder die Ausfuhrzollstelle oder die vorgesehene Ausgangszollstelle des Vorgangs in Deutschland liegt.

Die Statusauskunft wird anhand des aktuell in ATLAS/Ausfuhr vorliegenden oder ermittelten Datenstandes erstellt.

Bei Abfragefehlern, z.B. bei Angabe einer nicht gültigen EORI- bzw. TCUI-Nummer oder einer unbekanntenen MRN, werden Sie durch entsprechende Fehlermeldungen informiert.



**Herzlich Willkommen bei dem**

**IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr - Internetausfuhr**

Mit der Internetausfuhranmeldung Plus steht Ihnen ein Portal zur Verfügung, das die Möglichkeit als Teilnehmer gegenüber dem IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr mit dem Ziel abzuwickeln, ohne zusätzliche Software installieren zu müssen oder auf die Dienstleistungen zurückgreifen zu müssen.

**Dokumente**

- Einen ersten Überblick erhalten Sie mit der Kurzanleitung zur IAA-Plus **Down**
- Die Onlinehilfe der IAA-Plus ist in der Anwendung und als Handbuch zum **Dov**

Zusätzlich für die Nutzung der IAA-Plus hilfreiche Dokumente

Über den Link „MRN Statusauskunft“ in der IAA-Plus – Anwendung gelangen Sie zur Seite „MRN Statusanfrage“.

## 4.9.1 MRN Statusanfrage

Hier erfassen Sie zunächst die Daten zu dem Ausfuhrvorgang.

### MRN Statusanfrage

Dieser Dialog dient zur Erfassung der MRN (Master Reference Number) des angefragten Ausfuhrvorgangs. Zur Berechtigungsprüfung ist die Eingabe Ihrer ID (EORI oder TCUI) verpflichtend.

\* = Pflichtfeld; (\*) = bedingtes Pflichtfeld

**Ausfuhranmeldung** ?

MRN: \*

**Beteiligter**

ID: \*

**Sicherheitsabfrage**

Bitte geben Sie den im Bild dargestellten Sicherheitscode ein. Bestätigen Sie die Eingabe durch einen Klick auf den Button.

\*

**s p a s i c s**

[<< Zurück](#)

## Beschreibung der Felder/Schaltflächen

Ausfuhranmeldung	
MRN	Hier geben Sie die MRN des Ausfuhrvorgangs an. <b>Hinweis:</b> Eine Statusanfrage mittels der Eingabe einer LRN ist nicht möglich.
Beteiligter	
ID	Hier geben Sie die zugehörige EORI-Nummer oder TCUI-Nummer an. Es erfolgt eine Gültigkeitsprüfung.
Sicherheitsabfrage	
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	Den hier angezeigten Sicherheitscode geben Sie in das dafür vorgesehene Feld ein.
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	Durch einen Klick auf diese Schaltfläche bestätigen Sie den eingegebenen Sicherheitscode.
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	Durch einen Klick auf diese Schaltfläche wird ein neuer Sicherheitscode geladen.

Nach Betätigen der Schaltfläche [Weiter >>](#), welche nach Bestätigung des Sicherheitscodes sichtbar wird, öffnet sich eine Anzeigemaske mit Informationen der Ausfuhr- und Ausgangszollstelle.

### MRN Statusauskunft

Ausfuhrvorgang ?

MRN:



aktualisieren

*Daten liegen noch nicht vollständig vor...*

### Informationen der Ausfuhrzollstelle

Ausfuhrzollstelle:

Status Überfuhrung / Erledigung:

#### Zeitpunkt ...

Entgegennahme der Anmeldung:

Ablehnung nach §12(4) AWW:

Gestellung:

Endes der Ladetätigkeit:

Annahme der Anmeldung:

Nicht-Annahme des Nachtrags zur Anmeldung:

Annahme des Nachtrags zur Anmeldung:

Nicht-Annahme der ergänzenden /ersetzenden Anmeldung:

Annahme der ergänzenden /ersetzenden Anmeldung:

Nicht-Überlassung:

Überlassung:

Rückweisung eines Antrags auf Ungültigkeitserklärung:

Ungültigkeit:

Erledigung:

### Informationen der Ausgangszollstelle

Ausgangszollstelle:

Vorgesehene Ausgangszollstelle:

Status der Überwachung:

#### Zeitpunkt ...

Ankunft:

Qualifizierung:

Mitteilung einer Kontrollmaßnahme:

Erlaubnis:

Ausgangs:

Versand-Überfuhrung:

Weiterleitung:

Abschlusses:

Untersagung:

Einstellung:

### Allgemeine Informationen

[<< Zurück](#)

**Beschreibung der Felder/Schaltflächen**

(Hinweis: Durch einen Klick auf die Schaltfläche  werden die Informationen des angezeigten Ausfuhrvorgangs erstmalig bzw. neu geladen.)

Ausfuhrvorgang	
<b>MRN</b>	Hier wird Ihnen die MRN des Ausfuhrvorgangs angezeigt.
Informationen der Ausfuhrzollstelle	
<b>Ausfuhrzollstelle</b>	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle unter Angabe des 2-stelligen Ländercodes (z.B. DE für Deutschland) und der 6-stelligen Dienststellenummer (z.B. 004851) angezeigt.
<b>Status der Überführung / Erledigung</b>	<p>Hier wird Ihnen der Status der Überführung angezeigt. Folgende Werte sind möglich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 000 = unbekannt</li> <li>• 130 = Anmeldung angenommen</li> <li>• 131 = Anmeldung angenommen, ergänzende/ersetzende Anmeldung wird erwartet</li> <li>• 132 = Anmeldung angenommen, ergänzende/ersetzende oder vollständige Anmeldung liegt vor</li> <li>• 141 = Nachtrag zur Anmeldung angenommen, ergänzende/ersetzende Anmeldung wird erwartet</li> <li>• 142 = Nachtrag zur Anmeldung angenommen, ergänzende/ersetzende oder vollständige Anmeldung liegt vor</li> <li>• 191 = Anmeldung ungültig (auf Antrag des Beteiligten)</li> <li>• 192 = Anmeldung nicht überlassen / unwirksam (von Amts wegen)</li> <li>• 500 = Vorgang überlassen</li> <li>• 501 = Vorgang überlassen, ergänzende/ersetzende Anmeldung wird erwartet</li> <li>• 502 = Vorgang überlassen, ergänzende/ersetzende oder vollständige Anmeldung liegt vor</li> <li>• 520 = Vorgang ungültig/storniert</li> <li>• 530 = Ausgang untersagt</li> <li>• 541 = Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende/ersetzende Anmeldung wird erwartet</li> <li>• 542 = Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende/ersetzende oder vollständige Anmeldung liegt vor</li> <li>• 551 = Vorgang unter Klärung, ergänzende/ersetzende Anmeldung wird erwartet</li> <li>• 552 = Vorgang unter Klärung, ergänzende/ersetzende oder vollständige Anmeldung liegt vor</li> <li>• 570 = Vorgang erledigt</li> <li>• 590 = Bearbeitung in ATLAS eingestellt</li> </ul>

Stand: November 2023

<b>Zeitpunkt</b>	<p>Hier werden Ihnen die Zeitpunkte der folgenden Ereignisse angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entgegennahme der Anmeldung</li> <li>• Gestellung</li> <li>• Annahme der Anmeldung</li> <li>• Annahme des Nachtrags zur Anmeldung</li> <li>• Annahme der ergänzenden/ersetzenden Anmeldung</li> <li>• Überlassung</li> <li>• Ungültigkeit</li> <li>• Ablehnung nach § 12 (4) AWV</li> <li>• Ende der Ladetätigkeit</li> <li>• Nicht-Aannahme des Nachtrags zur Anmeldung</li> <li>• Nicht-Aannahme der ergänzenden/ersetzenden Anmeldung</li> <li>• Nicht-Überlassung</li> <li>• Rückweisung eines Antrags auf Ungültigkeitserklärung</li> <li>• Erledigung</li> </ul>
<b>Informationen der Ausgangszollstelle</b>	
<b>Ausgangszollstelle</b>	Hier wird Ihnen die Ausgangszollstelle unter Angabe des 2-stelligen Ländercodes (z.B. DE für Deutschland) und der 6-stelligen Dienststellenummer (z.B. 004851) angezeigt.
<b>Vorgesehene Ausgangszollstelle</b>	Hier wird Ihnen die vorgesehene Ausgangszollstelle unter Angabe des 2-stelligen Ländercodes (z.B. DE für Deutschland) und der 6-stelligen Dienststellenummer angezeigt.
<b>Status der Überwachung</b>	<p>Hier wird Ihnen der Status der Überwachung angezeigt. Folgende Werte sind möglich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 000 = unbekannt</li> <li>• 130 = Anmeldung angenommen</li> <li>• 131 = Anmeldung angenommen, ergänzende/ersetzende Anmeldung wird erwartet</li> <li>• 132 = Anmeldung angenommen, ergänzende/ersetzende oder vollständige Anmeldung liegt vor</li> <li>• 141 = Nachtrag zur Anmeldung angenommen, ergänzende/ersetzende Anmeldung wird erwartet</li> <li>• 142 = Nachtrag zur Anmeldung angenommen, ergänzende/ersetzende oder vollständige Anmeldung liegt vor</li> <li>• 191 = Anmeldung ungültig (auf Antrag des Beteiligten)</li> <li>• 192 = Anmeldung nicht überlassen / unwirksam (von Amts wegen)</li> <li>• 500 = Vorgang überlassen</li> <li>• 501 = Vorgang überlassen, ergänzende/ersetzende Anmeldung wird erwartet</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 502 = Vorgang überlassen, ergänzende/ersetzende oder vollständige Anmeldung liegt vor</li> <li>• 520 = Vorgang ungültig/storniert</li> <li>• 530 = Ausgang untersagt</li> <li>• 541 = Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende/ersetzende Anmeldung wird erwartet</li> <li>• 542 = Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende/ersetzende oder vollständige Anmeldung liegt vor</li> <li>• 551 = Vorgang unter Klärung, ergänzende/ersetzende Anmeldung wird erwartet</li> <li>• 552 = Vorgang unter Klärung, ergänzende/ersetzende oder vollständige Anmeldung liegt vor</li> <li>• 570 = Vorgang erledigt</li> <li>• 590 = Bearbeitung in ATLAS eingestellt</li> </ul>
<p><b>Zeitpunkt</b></p>	<p>Hier werden Ihnen die Zeitpunkte der folgenden Ereignisse angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ankunft</li> <li>• Mitteilung einer Kontrollmaßnahme</li> <li>• Ausgangs             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Weiterleitung</li> <li>○ Untersagung</li> </ul> </li> <li>• Qualifizierung</li> <li>• Erlaubnis</li> <li>• Versand-Überführung</li> <li>• Abschlusses</li> <li>• Einstellung (= <i>Weiterbearbeitung außerhalb AES</i>)</li> </ul>
<p><b>Allgemeine Informationen</b></p>	
	<p>Hier werden Informationen angezeigt, wenn es beispielweise im internationalen Datenaustausch Fehler gab, noch Informationsanfragen ausstehen oder die MRN nicht verfügbar ist.</p>

## 5 Unterstützung

Hinweise im Problem- oder Fehlerfall sowie Informationen zu allgemeinen Fragen erhalten Sie von den nachstehend genannten Informationsstellen der Verwaltungen des Bundes und der Länder.

Bitte beachten Sie, dass die Informationsstellen keine rechtliche Beratung durch Rechtsanwälte und Steuerberater ersetzen oder die dienstlichen Entscheidungen anderer Fachbehörden beeinflussen. Alle rechtlichen Auskünfte und Hinweise können nur unverbindlich erteilt werden und beziehen sich ausschließlich auf die in Deutschland geltenden Zoll-/Steuerbestimmungen.

### 5.1 Service Desk

Bei Fragen, Problemen sowie Verbesserungsvorschlägen steht ein zentraler Service Desk, bestehend aus „Service Desk Zoll“ und „Service Desk ITZBund“, zur Verfügung.

#### 5.1.1 Service Desk Zoll

Bei Anwenderproblemen (z.B. Erläuterungen zu Eingabefeldern, Nutzung von Codierungen) erreichen Sie den Service Desk Zoll von **Montag bis Freitag von 08.00 Uhr bis 17.00 Uhr** (außer an gesetzlichen Feiertagen) wie folgt:

-Service Desk Zoll-

Tel.: 0800 8007-5452 oder +49 228 303-26090

Fax: +49 228 303-97925

E-Mail: [servicedesk@zoll.de](mailto:servicedesk@zoll.de)

De-Mail: [auskunft-zoll.gzd@zoll.de-mail.de](mailto:auskunft-zoll.gzd@zoll.de-mail.de)

Außerhalb der Öffnungszeiten des **Service Desk Zoll** nimmt der **Service Desk ITZBund** Ihre Anfragen entgegen.

### 5.1.2 Service Desk ITZBund

Für technische Probleme (z.B. Systemausfall) steht Ihnen der Service Desk ITZBund **24 Stunden am Tag, 7 Tage die Woche** zur Verfügung:

-Service Desk ITZBund-

Wilhelm-Fay-Str. 11

65936 Frankfurt am Main

Postfach 75 04 61

60534 Frankfurt am Main

Tel.: 0800 8007-5451 oder 022899 680-8480

E-Mail: [servicedesk@itzbund.de](mailto:servicedesk@itzbund.de)

### 5.2 Zollstellen

Bei fachlichen Fragen in Zusammenhang mit Ihrer Ausfuhranmeldung oder Ihrem Ausfuhrvorgang wenden Sie sich bitte an die zuständige und von Ihnen adressierte Zollstelle. Die Kontaktdaten der Zollstelle finden Sie unter [www.zoll.de](http://www.zoll.de) (Startseite > Dienststellensuche).

### 5.3 Generalzolldirektion - Direktion II (Organisation, Haushalt und Informationstechnik)

Bei allgemeinen (zoll-) fachlichen Fragen steht Ihnen die zentrale Auskunft der Zollverwaltung von **Montag bis Freitag von 8:00 bis 17:00 Uhr** unter folgenden Kontaktdaten zur Verfügung:

Generalzolldirektion

Direktion II

Carusufer 3-5

01099 Dresden

Postfach 10 07 61

01077 Dresden

Auskunft für Privatpersonen:

- Tel.: 0351/44834-510
- Fax: 0351/44834-590
- E-Mail: [info.privat@zoll.de](mailto:info.privat@zoll.de)

Auskunft für Unternehmen:

- Tel.: 0351/44834-520
- Fax: 0351/44834-590
- E-Mail: [info.gewerblich@zoll.de](mailto:info.gewerblich@zoll.de)

Anfragen zur EORI-Nummer:

- Tel.: 0351/44834-540
- Fax: 0351/44834-590
- E-Mail: [info.eori@zoll.de](mailto:info.eori@zoll.de)

Auskunft in Englisch:

- Tel.: 0351/44834-530
- Fax: 0351/44834-590
- E-Mail: [enquiries.english@zoll.de](mailto:enquiries.english@zoll.de)

## 5.4 ELSTER-Hotline

Bei Fragen im Zusammenhang mit dem elektronischen Zertifikat steht den Nutzern die ELSTER-Hotline von **Montag bis Freitag zwischen 7:00 Uhr und 22:00 Uhr**, am **Samstag, Sonntag sowie an bundeseinheitlichen Feiertagen von 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr**, zur Verfügung.

- E-Mail: [hotline@elster.de](mailto:hotline@elster.de)
- Telefon: 0800 52 35 055
- Für Anrufer mit ausländischer Rufnummer: +49 180 5 23 50 55

Auf den ELSTER-Internetseiten unter <https://www.elsteronline.de/eportal/> stehen Ihnen umfassende Informationen sowie ein virtueller Hilfeassistent zur Verfügung, um Ihnen beim Lösen möglicher Probleme behilflich zu sein.

## 6 Impressum

### Herausgeber

Generalzolldirektion

Direktion II

Organisation, Haushalt und Informationstechnik

Am Propsthof 78a

53121 Bonn

### Haftungsausschluss

Diese Kurzanleitung sowie das in Form der IAA-Plus bereitgestellte System für die Abwicklung des zollrechtlichen Ausfuhrverfahrens wurde von der Generalzolldirektion mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. Alle Angaben und Informationen wurden sorgfältig geprüft und werden regelmäßig aktualisiert.

Die Generalzolldirektion und ihre Bediensteten haften nicht für Schäden (z.B. unmittelbare oder mittelbare Schäden, Verluste oder Kosten, entgangenen Gewinn, Schäden aufgrund einer Betriebsunterbrechung, Schäden aufgrund des Verlustes von Programmen oder Daten in den Informationssystemen der Nutzer usw.), die durch die Nutzung der IAA-Plus oder der Webseiten verlinkter Dritter entstehen, außer die Generalzolldirektion oder ihre Bediensteten haben nachweislich vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt. Der Haftungsausschluss gilt nicht, soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt oder soweit die Vorschriften des § 839 Bürgerlichen Gesetzbuches in Verbindung mit Artikel 34 des Grundgesetzes einschlägig sind.

Im Übrigen übernimmt die Generalzolldirektion keine Gewährleistung dafür, dass alle bereitgestellten Angaben und Informationen zu jeder Zeit aktuell, korrekt, vollständig sind oder für die Qualität der erfassten Daten sowie für die Funktionsfähigkeit und Fehlerfreiheit der IAA-Plus oder der Webseiten verlinkter Dritter.

Für Schäden, die dem Nutzer durch Fehlbedienung der IAA-Plus entstehen, haftet die Generalzolldirektion nicht.

Die Generalzolldirektion haftet nicht für Schäden, die durch höhere Gewalt, Aufruhr, Kriegs- und Naturereignisse oder durch sonstige von ihr nicht zu vertretende Vorkommnisse (z.B. Angriffe von Hackern) den Nutzern oder Dritten entstehen.

Die Generalzolldirektion übernimmt keine Haftung für mögliche Schäden, die daraus entstanden sind, dass neben dem Nutzer ein Dritter in den Besitz der Zugriffsdaten für die IAA-Plus (z.B. EORI-Nummer, elektronisches Zertifikat, PIN) gelangt ist.

**Verfügbarkeit**

Die Generalzolldirektion behält sich ausdrücklich vor, Teile der IAA-Plus oder das gesamte Angebot der IAA-Plus zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen. Die Generalzolldirektion bemüht sich, in diesem Fall mehrere Tage im Voraus eine Ankündigung auf ihrer Webseite zu geben.

Die Generalzolldirektion übernimmt keine Gewähr dafür, dass den Nutzern die IAA-Plus an bestimmten Zeiten zur Verfügung steht. Insbesondere übernimmt die Generalzolldirektion keine Gewähr im Falle von Störungen, Unterbrechungen oder einem etwaigen Ausfall der IAA-Plus. Die Generalzolldirektion ist darum bemüht, die Wartungsarbeiten am System auf einen möglichst geringen Zeitraum zu beschränken und im Voraus bekannt zu geben.

**Nutzungsbedingungen**

Die IAA-Plus stellt eine technische Hilfestellung dar, die von jedem Wirtschaftsbeteiligten für die elektronische Kommunikation mit dem von der deutschen Zollverwaltung eingesetzten IT-Verfahren ATLAS - Fachverfahren Ausfuhr genutzt werden kann. Voraussetzung für die Nutzung der IAA-Plus ist ein von den Steuerverwaltungen der Länder unter ELSTER-Online vorab vergebenes und gültiges elektronisches Zertifikat sowie eine von der GZD - DO Dresden - Stammdatenmanagement vorab vergebene und gültige EORI-Nummer.

Die Kurzanleitung sowie die IAA-Plus haben für die Rechtsanwendung keine präjudizierende Wirkung und begründen keinerlei Rechtsansprüche. Alle Angaben und Informationen sind aus rechtlichen Gründen nur unverbindlich. Für die Nutzung der IAA-Plus sind die einschlägigen Rechtsvorschriften maßgebend.

**Copyright**

© 2023 Generalzolldirektion

Die Wiedergabe und Weitergabe von Inhalten dieser Kurzanleitung sowie des Webangebots und Verweise darauf sind nur unentgeltlich unter der Voraussetzung gestattet, dass sowohl der Herausgeber als auch die Fundstelle im Internet (URL-Adresse) vollständig genannt werden.